



Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Újpalotai Összevont Óvoda

Házirend

Érvényes: 2024. 09. 01.-től

Iktatószám: 143/ 2024

Iktatás dátuma: 2024. 08. 26.

Készítette: Sebestyén Irén

igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
ADATLAP.....	3
BEVEZETÉS	4
AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE	4
GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	6
A gyermekek felvétele:	6
Óvodai jogviszony megszűnése - felmentés	7
Tankötelezettség szabályai	8
Távolmaradás igazolása	8
Igazolatlan mulasztás esetén szükséges intézkedések.....	9
Étkezési térítési díj befizetésének rendje	10
Gyermek ruházata felszerelése	10
Gyermekek által bevitt dolgok.....	11
A gyermekek által használt helyiségek szabályai.....	11
A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	11
A GYERMEKEK JOGAI	12
A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	13
A GYERMEK VÉDELME T SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK.....	13
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	15
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15

ADATLAP

Az óvoda neve: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Újpalotai Összevont Óvoda

Rövidített neve: Újpalotai Összevont Óvoda

Székhelye: 1157 Budapest, 1157. Páskom park 37.

Tagintézmények megnevezése, címe:

Feladatellátási hely megnevezése
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda székhely 1157 Budapest, Páskom park.
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Hartyán Tagóvodája 1157 Budapest, Hartyán köz 3.
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Kavicsos Tagóvodája 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Napsugár 1. Tagóvodája 1156 Budapest, Nádastó park 1.
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda Micimackó Tagóvodája 1156 Budapest, Kontyfa utca 1

Jogállása: Az intézmény önálló jogi szerv

Gazdálkodása: Önállóan működő költségvetési szerv

Közfeladata: Óvodai nevelés

Tevékenysége: Óvodai nevelés ellátás,
Óvodai intézményi étkeztetés,
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása,
Óvodai nevelés intézményeinek,
programjainak komplex támogatása

A program hatályba lépése: 2024. 09.01.

Készítette és elfogadta: Az óvoda nevelőtestülete

Jóváhagyta: Óvodavezető /2024 sz. (2024.08. 30) határozattal

BEVEZETÉS

A házirend területi hatálya: kiterjed az Újpalotai Összevont Óvoda székhelyére, valamint tagóvodáira, illetve azokra a helyekre, ahová az óvoda viszi el a gyerekeket.

A házirend személyi hatálya: a gyermekekre, pedagógusokra, és az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend idő hatálya: 2024. szeptember 01-től, visszavonásig, illetve a szükséges módosításig (évenkénti átvizsgálással) érvényes.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Házirendünk a jogok és köteleességek gyakorlásával foglalkozik az óvodai élet rendjével és a munkarenddel kapcsolatos előírásokat foglalja magába. Házirendünket a szülők véleményének figyelembe vételével a nevelőtestület fogadta el.

A HÁZIRENDET a Nevelőtestület fogadta el, és a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorolt.

AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

Az intézmény nyitva tartása: 06.00-tól – 17.30-ig; hétfőtől péntekig, (alkalmazkodva az országos munkarendhez).

A nyitva tartás alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, kivéve: 6.00-7.00 ig és 17.00-tól 17.30 ig

Reggeli-délutáni ügyelet rendje: 06.00- 07.00-ig, - 17.00 – 17.30-ig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező dajka nyitja.

Nevelési év: szeptember 01 – augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás időpontja: A Fenntartó határozza meg, melyről a szülőket az óvodai faliújságon tájékoztatjuk minden év február 15-ig.

Zárás ideje alatt a szülői igény alapján az ügyeletet az intézmény másik óvodája látja el.

Az elhelyezés kérelmét előre kell jelezni s az időtartamra esedékes étkezési térítési díjat is előre kell befizetni.

Téli szünet: Igazodva a tanév rendje szerinti iskolai szünethez (fenntartó engedélye alapján). Ha valamelyik szülő nem tud gyermeke elhelyezéséről gondoskodni, kérheti a kijelölt ügyeletes tagóvodában gyermeke elhelyezését.

Nevelés nélküli munkanap:

- Az intézmény 5 -törvény szerint - nevelés nélküli munkanapot szervez. Tájékoztatás a jelölt nap előtt egy hónappal történik. Ügyeleti ellátást igény szerint biztosítunk.

A gyermek behozatalának és elvitelének szabályai:

- A gyermeket bármikor be lehet hozni, illetve ellehet vinni az óvodából, de a foglalkozások zavartalansága érdekében lehetőség szerint 08.30-ig kérjük behozni a gyermekeket.
- Felelősséget csak az óvónőnek átadott gyermekért vállalunk.
- A gyermek óvodában való tartózkodási ideje lehetőség szerint ne haladja meg a napi 10 órát.
- A reggeli átadáskor kérjük jelezni, ki hogyan és mikor viheti haza a gyermeket. Ha a gyermekért idegen jön, köteles a szülő ezt írásban jelezni az óvónő felé.
- Testvérnek (14 év feletti) csak írásos engedéllyel adjuk ki a gyermeket.
- A gyermeket külön engedély nélkül csak a nevelési év elején megjelölt személyek vihetik ki az óvodából.
- A gyermek szülőnek való kiadása után a gyermek viselkedéséért, esetleges baleset bekövetkezéséért a szülő felel.
- A gyermek átvétele után csak a távozáshoz szükséges időt töltsék az óvodában a már szülőnek átadott gyermekükkel.

- A nyitva tartás (06.00h-17.30 h) ideje után az intézményben maradt gyermek esetében a következő intézkedések történnek: szülő értesítése telefonon, majd ennek eredménytelensége esetén felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal (Fióka). A továbbiakban ők jogosultak az intézkedésre – gyermek elhelyezése, további szükséges lépések megtétele.

Ünnepek: A Pedagógiai Program alapján az éves munkatervben meghatározottak szerint.

Kérjük a szülőket, hogy a hagyományos és nemzeti ünnepeken az alkalomhoz illően öltöztessék gyermekeiket.

A gyermekek név és születésnapját nevelési szempontból megünnepeljük (az ünnepelt megkínálhatja csoporttársait, süti, keksz, ropi, gyümölcs).

Napirend az óvodában: Az évszakhoz igazodva, az óvoda sajátosságait és a gyermekek mozgásigényeit figyelembe véve tervezzük meg a csoportok napirendjét, melyet a csoportok falújságján kifüggesztünk. A napirendet rugalmasan kezelve kap helyet a folyamatos játék, a különböző tevékenységek, és az egyéni fejlesztések.

Állandó napirendi pontok: háromszori étkezés és a délutáni pihenés. A délben hazamenő gyermekeknek az uzsonnát becsomagolva odaadjuk. A pihenés mindenki számára kötelező.

Heti rend: A heti rendet az óvodapedagógusok a csoportnaplóban rögzítik, melyet a gyermekek igényeinek megfelelően rugalmasan kezelnek.

GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek felvétele:

- Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig neveli a gyermekeket.
- Az Nkt.8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Ezen gyermekek **óvodakötelesek**.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. A tagintézmények közötti gyermekátvitelhez a szülőnek az óvodában használatos átvételi nyomtatványon kell ezt kérnie, melyet az óvodavezető hagy jóvá.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- A fenntartó önkormányzat teszi közzé az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki óvodaköteles, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- A következő tanévre történő felvétel előjegyzés alapján történik, mely az önkormányzat által kijelölt időszakban zajlik.
- Az előjegyzést követően a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatjuk a szülőket.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését az Alapító Okiratban és a pedagógiai programban meghatározottak szerint vállaljuk fel.
- Az újonnan felvett gyermekeket lehetőség szerint szeptember hónapban fogadjuk, egyébként folyamatosan.
- Átvétel más intézménytől: hivatalos átjelentkezés után, az adminisztrációs feladatok betartásával történik. Óvodaköteles gyermek esetében az átvételt vissza kell igazolni az előző óvodának.

Óvodai jogviszony megszűnése - felmentés

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- a gyermeket másik óvoda vette át, az átvétel napján
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól,

ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Tankötelezettség szabályai

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Felmentést adhat sajátos nevelési igényű, valamint BTMN-es gyermek esetében a szakértői bizottság is. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- A gyermek képességeinek, érdeklődésének, valamint a szülő szabad iskolaválasztási jogának megvalósulása érdekében folyamatos tájékoztatást adunk. (szülői értekezlet, fogadóóra)

Távolmaradás igazolása

Az intézménybe felvett gyerekeknek rendszeresen kell az óvodába járnia.

Óvodába nem járhat az a gyermek, aki betegségével a többi gyermek egészségét veszélyezteti.

Visszaérkezéskor a betegség miatti hiányzást és a gyógyulást dátummal ellátott orvosi igazolással kell tanúsítani. A betegség miatti hiányzást ez alapján tudjuk igazoltnak tekinteni. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek a szülő írásbeli – email, papíralapú - kérelmére, az igazgató, tagintézmény igazgató által engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok (kivizsgálás, fejlesztő foglalkozás) miatt nem tudott az óvodai foglalkozáson részt venni.

Igazolatlan mulasztás esetén szükséges intézkedések

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az óvoda írásban tájékoztatja szülőt, hogy gyermeke igazolatlanul mulasztott, felhívja a szülő figyelmét, hogy gyermeke rendszeres óvodába járásáról köteles gondoskodni.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen tizenegy nap.

Étkezési térítési díj befizetésének rendje

- Az étkezési díj befizetése havonta történik, az előre megjelölt napokon, melyről az óvodai faliújságon és a honlapon kapnak tájékoztatást. Az étkezés megrendelésére és lerendelésére a szülőnek a Multischool rendszeren keresztül is lehetősége van.
- Étkezési térítési díjat a szülő köteles fizetni.
- A reggel 8.30 óráig lejelentett hiányzás esetén a következő naptól lehetőség van az étkezés lemondására, illetve a szülő is ezt megteheti a Multischool rendszeren keresztül.
- A hiányzás miatt megmaradó térítési díj a következő hónapban túlfizetésként jóváíródik.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, a tartósan beteg, a három vagy több gyermekes család, illetve a szülők keresete alapján az étkezés 100 %-ban támogatott. Ez esetben is szükséges a hiányzás miatti étkezés lemondása.
- Az ingyenesen étkező gyermekek esetében is szükséges az étkezés megrendelése.

Gyermek ruházata felszerelése

- A gyermeket tisztán, ápoltan, az időjárásnak megfelelő, réteges öltözetben kell óvodába járatni.
- Minden ruhadarabot kérünk megjelölni. Átöltözéshez benti cipőt és váltóruhát kérünk.
- A mozgásos tevékenységekhez tornafelszerelést kérünk biztosítani.
- A tornaruhát hetente kérjük cserélni
- A gondozási és tisztálkodási teendők elvégzéséhez szükséges eszközöket a fenntartó biztosítja.

Gyermekek által bevitt dolgok

- Az óvodába járáshoz, óvodai élethez nem szükséges dolgokat behozni az óvodába csak előzetes bejelentés után lehetséges, azokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermek kedvenc játékát, takaróját behozhatja amennyiben szükséges a nyugalmához, biztonságérzetéhez, de azok állapotáért nem tudunk felelni.
- Tilos az óvodába olyan tárgyat, eszközt behozni, ami a gyermekek testi épségét veszélyeztetheti.

A gyermekek által használt helyiségek szabályai

- Az intézményben azokba a helyiségekbe, ahol a gyermekek tartózkodnak, csak váltó cipővel lehet bemenni.
- Gyermekek nem tartózkodhatnak szertárakban, raktárakban, egyéb kiszolgáló helyiségekben.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Az óvodai nevelésben a gyermekek pozitív értékelése az elsődleges, a jutalmazás, és ennek előlegezett formája, a biztatás.

Ezzel erősíthetők a gyermek helyes megnyilvánulásai, alakíthatók a pozitív motivációk, ami fontos közösség alakító tényező. A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát, egyéni sajátosságait. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki, az egyéni erőfeszítéseket vegye figyelembe. A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

A jutalmazás leggyakoribb formái:

- dicséret (a személyes jellegű szeretet kifejezése, példaként való kiemelés)
- megbízatások adása
- tevékenységbe való bevonás
- kedvelt elfoglaltságok biztosítása

A figyelmeztető intézkedés mindig a közösségi szabályok megsértése ellen irányuljon, az adott magatartást ítéljük el, és nem a gyermeket. Fontos a következetesség, az arányosság és az időzítés elvének szem előtt tartása.

A jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású lehet, mint a büntetés.

Akkor éri el a célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedési formát kiküszöbölje, nem lehet célja a megszegés, a helyesen nevelt kisgyermek természetéből adódóan minden megrovást restell.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet
- figyelmeztetés
- időleges kiemelés az adott tevékenységből

A GYERMEKEK JOGAI

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljük, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, biztosítsák védelmét a lelki és fizikai erőszakkal szemben.
- Hit- és vallásoktatásban való részvétel.
- Képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermekek nemzeti, etnikai, hovatartozását tiszteletben tartjuk.
- Személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogának, cselekvési szabadságának tiszteletben tartása, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az intézmény alkalmazottainak testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban- részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, szellemi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres intézménybe való járását.
- A szülő köteles tiszteletben tartani a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül behozni - elvinni a gyermeket.
- A csoportszobákban csak gyermek és alkalmazott tartózkodhat. Kivétel ez alól a beszoktatás, ünnepély, vagy nyílt nap.
- A szülőnek joga van a szabad óvodaválasztáshoz.
- Az intézmény programjának ismerete, illetve az intézmény nyilvánosan elhelyezett dokumentumainak megismerése.

Az óvoda és a család kapcsolattartási formái:

- Családlátogatás
- Szülőértekezlet
- Fogadóórák
- Nyílt napok
- Ünnepélyek
- Kirándulások
- Napi kapcsolattartás csak szükségszerűen, rövid formában történjen a gyermek óvónőjével.

A GYERMEK VÉDELME T SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

- Az intézményben gyógyszer beadását nem vállaljuk, a beteg gyerekeknek szülői ápolásra van szüksége.
- A védőnővel rendszeres kapcsolatot tartunk, fejtisztasági ellenőrzéseket végeznek munkarendjük szerint.
- Az óvoda biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvodapedagógusi felügyeletről és szükség szerint a gyermekek szűrésekre történő előkészítéséről.

- A vizsgálatok, szűrések idejéről az óvónő köteles tájékoztatni a szülőt, a szülőnek joga van a vizsgálat, szűrés megtagadására.
- Napközbeni megbetegedés esetén a szülőt értesítjük, aki köteles a gyermekért eljönni és orvoshoz vinni.
- Az óvodából betegség miatt hazaküldött gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.
- Az intézmény udvarán és az épület egész területén tilos a dohányzás.

Állatok behozatalának tilalma:

Állatok behozatala az intézménybe tilos, kivétel nevelési céllal, állategészségügyi igazolással rendelkező állatok esetén lehetséges.

Az intézmény épületének bezárási szabályai:

Az intézmény főbejárati ajtaját 06.00-tól – 09.00-ig tartjuk nyitva, ez időn túl csengetéssel lehet az intézménybe bejönni.

A kapukat minden alkalommal kérjük becsuni.

Idegenek az intézményben:

Idegenek az intézményben csak szükség esetén, ügyeik elintézése miatt tartózkodhatnak a kijelölt helyeken.

Bombariadó esetén követendő magatartás:

Bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Tűzriadó esetén követendő magatartás:

Minden nevelési év első összevont szülői értekezletén ismertetni kell a szülőkkel az intézmény tűzriadó tervét, mely kifüggesztve található, a tűzvédelmi szabályzatban leírtak alapján.

Az együttnevelés hatékonyságának és a zavartalan működés biztosításának érdekében kérjük a szülőket a rendszeres kapcsolattartásra és a HÁZIREND pontos betartására.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend tekintetében véleményezési jogával élt az óvoda szülői szervezete.

Budapest, 2024. 08. 28.

.....
szülői szervezet elnöke/ képviselője

A Házirendet a nevelőtestület 100% arányú „igen” szavazatával, 2024. 08. 28. napján elfogadta.

.....
nevelőtestület képviselője

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2024. 09. 01 lép életbe.
2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2024. szeptember 01. naptól az Újpalotai Összevont Óvodában érvényben lévő Házirend.
3. Az intézményünkben dolgozó munkatársak kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
4. Jelen szabályzatot a szülőkkel meg kell ismertetni, betartása az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre is vonatkozik.

Budapest, 2024. 08. 28.

.....

igazgató