

## MUNKATERV

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Újpalotai Összevont Óvoda**

**2024/2025-es nevelési év**



Készítette:

Sebestyén Irén  
Molnár Katalin



Tartalomjegyzék

1. AZ INTÉZMÉNY SZERKEZETE.....	3
2. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV FELADATAI.....	4
2.1. <i>Pedagógiai programunk</i> .....	4
3. GYERMEKEINK ÖSSZETÉTELE.....	5
4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	7
4.1 <i>Engedélyezett álláshelyek</i> .....	7
Az engedélyezett álláshelyek.....	7
4.2 <i>Személyi feltételek javításával kapcsolatos feladatok</i> .....	8
4.3 <i>Személyi állomány tagóvodánként</i> .....	8
4.4 <i>Tárgyi feltételek</i> .....	12
5. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE.....	13
5.1 <i>Munkaközösségek</i> .....	15
5.2 <i>Szakmai támogatás</i> .....	16
5.3 <i>Minősítés</i> .....	20
5.4 <i>Tanfelügyelet</i> .....	21
5.5 <i>Továbbképzések</i> .....	22
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	22
3. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN TERVEZETT PROGRAMJAINK.....	24
8. GYERMEKVÉDELEM.....	30
9. EGYÉB TERVEZETT FELADATOK A NEVELÉSI ÉV SORÁN.....	34
10. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE.....	36
10.1 <i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</i> .....	37
10.2 <i>Külső kapcsolatok</i> .....	38
11. LEGFONTOSABB VEZETŐ FELADATAIM.....	40
12. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, OVIKRÉTA.....	41
13. SZAKMAI MINŐSÉGFEJLESZTÉS, INNOVÁCIÓ.....	43
14. ÉRTEKEZLETEK, NEVELŐI MEGBESZÉLÉSEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK.....	44
14.1 <i>Különböző szervezési feladatok</i> .....	45
14.2 <i>Szülői értekezletek témái a 2024/2025-ös nevelési évben</i> .....	46
Legitimációs záradék.....	47
Függelék.....	48
1. számú függelék: Óvodapszichológus, Fejlesztőpedagógus, Munkaközösségek munkatervei.....	48
2. számú függelék: Óvodapedagógusok munkaidő beosztása.....	61
3. számú függelék: Gyógypedagógusok munkaterve.....	62

---

4. számú függelék: Dolgozói ellenőrző lapok .....	65
---	----

---

### Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

## 1. AZ INTÉZMÉNY SZERKEZETE

Az Újpalotai Összevont Óvoda a XV. kerület legnagyobb óvodai egysége.

- Páskom Székhelyóvoda
- Kavicsos Tagóvoda
- Hartyán Tagóvoda
- Micimackó Tagóvoda
- Napsugár 1. Tagóvoda

Tagóvodáink mindegyike Újpalotán, lakótelepi környezetben, egymástól csak pár száz méterre helyezkedik el. Az óvodák az 1970-es évek elején nyitották meg kapuikat a gyermekek előtt.

Az elmúlt években folyamatosan csökkenő gyermeklétszám miatt a Napsugár 2. Tagóvoda 2023-ban bezárta kapuit, így a 2024/2025-ös tanévben már csak 32 csoporttal, egy székhelyen és négy tagóvodában kezdődik meg az élet szeptemberben.

Az intézmény 800 gyermek befogadására alkalmas.

Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csoportok száma
<b>Páskom Székhely Óvoda</b>	1157 Budapest, Páskom park 37.	125	5
<b>Kavicsos Tagóvoda</b>	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	125	5
<b>Hartyán Tagóvoda</b>	1157 Budapest, Hartyán köz 3.	200	8
<b>Micimackó Tagóvoda</b>	1156 Budapest, Kontyfa u. 1.	200	8
<b>Napsugár 1. Tagóvoda</b>	1156 Budapest, Nádastó park 1.	150	6
	Összesen:	800	32

---

## 2. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV FELADATAI

### 2.1. *Pedagógiai programunk*

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Újpalotai Pedagógiai Program).

Alapidokumentumaink éves felülvizsgálata a szerkezeti változások függvényében fontos feladatunk a következő nevelési évben is.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőségét a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás-szabályrendszer adja.

Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve.

A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait.

Az óvodai Pedagógiai Programban tükröződik a tagóvodáink sajátos arculata:

A **Páskom Székhelyóvoda** öt csoportjában kiemelt terület az egészséges életmódra való felkészítés.

**Kavicsos Tagóvoda** öt csoportos óvoda, kiemelt figyelmet szentel a gyermekek harmonikus testi és szellemi nevelésére, kiemelt területük a mozgás, az egészséges életmód és az anyanyelvi nevelés. Az egyik legnagyobb, nyolc csoportos **Hartyán Tagóvoda** a Lépésről-lépésre óvodai programot részesíti előnyben, melyben nagy hangsúlyt kapnak a gyermekek egyéni különbségei, eltérései, a családi nevelést kiegészítő sajátos szocializáció, az egyedi tevékenységközpontrendszer.

A **Micimackó Tagóvoda** szintén nyolc csoportos, ahol környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására fektetnek nagy hangsúlyt.

A hat csoportos **Napsugár 1. Tagóvoda** pedagógiai elvei közt fontos szerepet szán a gyermek legfőbb tevékenységi formájának, a játéknak, az anyanyelvi nevelésnek, valamint a környezethez való pozitív viszony megalapozásának.

Óvodáinkban kiemelt szerepe van az egészséges életmód megvalósításának, az anyanyelvi és a közösségi nevelésnek, a hazafias nevelésnek.

### 3.GYERMEKEINK ÖSSZETÉTELE

Az óvodánkba járó családok helyzete anyagi téren átlagosnak mondható, melyet tükröz a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek csekély száma.

Óvodánkban sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátunk, akik szakvéleményük alapján gyógypedagógiai ellátásban részesülnek.

A sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai ellátását, a mozgásfejlesztést, a kognitív fejlesztést az intézmény gyógypedagógusai látják el. Feladataikat a pedagógusokkal és a szülőkkel szorosan együttműködve látják el. Az SNI-s gyermekekre a csoportos óvodapedagógusok is kiemelt figyelmet fordítanak, fejlesztési tervüket napi szinten valósítják meg, tervük megvalósulásának tükrében készítik el a további tervezést.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodánkban tagóvodánként (fő):					
Tagóvoda	Beszéd fogyatékos	Egyéb pszichés	Autista	Enyhe értelmi fogyatékos	Összesen
Páskom	4	3	1		8
Hartyán	2	5	2		9
Kavicsos		2			2
Napsugár 1.	3	1	2		6
Micimackó	5	2		1	8
<b>Összesen:</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>33</b>

<b>Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar (BTMN) tagóvodánként (fő):</b>	
<b>Tagóvoda</b>	<b>Fő</b>
<b>Páskom székhely</b>	2
<b>Hartyán Tagóvoda</b>	3
<b>Kavicsos Tagóvoda</b>	3
<b>Napsugár 1. Tagóvoda</b>	3
<b>Micimackó Tagóvoda</b>	5
<b>Összesen:</b>	<b>16</b>

<b>Nem magyar állampolgárságú gyermekek az óvodában:</b>										
<b>Tagóvoda</b>	<b>Kínai</b>	<b>Vietnámi</b>	<b>Mongol</b>	<b>Ukrán</b>	<b>Brit</b>	<b>Portugál Magyar</b>	<b>Lengyel Magyar</b>	<b>Palesztin</b>	<b>Ismeretlen</b>	<b>Összesen</b>
<b>Páskom</b>		2								<b>2</b>
<b>Hartyán</b>	1		1	1	1		1			<b>5</b>
<b>Kavicsos</b>		11				1				<b>12</b>
<b>Micimackó</b>	1	4	3	3					1	<b>12</b>
<b>Napsugár 1.</b>								1		<b>1</b>
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

Óvodáink földrajzi helyzete – a kínai iskola, Ázsia Center közelsége – okán évek óta nevelünk nem magyar állampolgárságú, főleg kínai és vietnámi gyermekeket. Számukra biztosítjuk a gyermekek társadalmi integrálását, az önazonosságuk megőrzését, ápolását, hagyományaik tiszteletben tartását.

#### 4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak.

A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést 32 csoportban 64 óvodapedagógus végzi. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődők, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

Az elmúlt években több óvodapedagógus kolléganő is a nyugdíjazás mellett döntött. Jelenleg egy betöltetlen álláshelyünk van, de tudnunk kell, hogy már a 2023/2024-es tanévet is minden eddiginél több, már nyugdíjas kollégával kezdtük meg. Ezért vált kiemelt fontosságú területté az új pedagógus munkaerő toborzása a nyugdíjba vonuló kollégáink helyére. Ennek érdekében intézményünkben a pályakezdő pedagógusok mentorálása, a gyakornokok lelkiismeretes felkészítése továbbra is fontos feladat.

##### 4.1 Engedélyezett álláshelyek

Az engedélyezett álláshelyek						
Feladatellátási hely megnevezése	Engedélyezett csoportszám	Óvoda pedagógus	Dajka	Egyéb munkakör	Óvoda titkár	Összesen
Vezetőség csoporton kívül		3				3
Pszichológus		1				1
Fejlesztő pedagógus		1				1
Gyógypedagógus/ logopédus		3,5				1
Páskom	5	10	5	Ped.asszisztens: 3 Konyhai dolgozó: 1		18
Hartyán	8	16	8	Ped.asszisztens: Konyhai dolgozó: 2	1	29
Kavicsos	5	10	5	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 1	1	19
Napsugár 1.	6	12	7	Ped.asszisztens: 3 Konyhai dolgozó: 2	1	25
Micimackó	8	16	8	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 2	1	29
<b>Összesen:</b>	<b>32</b>	<b>72,5</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>129,5</b>

#### 4.2 Személyi feltételek javításával kapcsolatos feladatok

Szükséges munkaügyi intézkedések - betöltetlen álláshelyek száma: 1

- A humánerőforrás fejlesztése céljából kapcsolatfelvétel az ELTE-TÓK Tanító- és Óvóképző Karával. Főiskolai hallgatók fogadása.
- 15 fő nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazása szükséges, mivel továbbra is kevés aktív óvodapedagógus jelentkező.
- új dolgozók (nem pedagógus) beépítése az óvoda vérkeringésébe felelős
- új dolgozók (pedagógus) beépítése az óvoda vérkeringésébe mentor (amennyiben gyakornok)

#### 4.3 Személyi állomány tagóvodánként

<b>Újpalotai Összevont Óvoda Székhelyóvoda (Páskom) 1157 Budapest, Páskom park 37.</b>	
<b>Igazgató-helyettes/Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
3. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
4. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
5. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
6. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
7. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	3 fő
Konyhás:	1 fő

<b>Újpalotai Összevont Óvoda Kavicsos Tagóvoda 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.</b>	
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
1. csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
2. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
3. csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
4. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
5. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Konyhás:	1 fő

<b>Újpalotai Összevont Óvoda Hartyán Tagóvoda 1157 Budapest, Hartyán köz 3.</b>	
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
1. csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
2. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
3. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 0 fő
4. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
5. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
6. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
7. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
8. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő
Fejlesztő pedagógus:	1 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Konyhás:	2 fő

<b>Újpalotai Összevont Óvoda Micimackó Tagóvoda</b> <b>1156 Budapest, Kontyfa utca 1.</b>	
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
Méhecske csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Tigris csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Füles csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 0 fő
Malacka csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Bagoly csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Vakond csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Kanga csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő
Óvodapszichológus	1 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Konyhás:	2 fő

Újpalotai Összevont Óvoda Napsugár 1 Tagóvoda 1156 Budapest, Nádasztó park 1.	
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
Méhecske csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
Süni csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 2 fő
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pillangó csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	3 fő
Konyhás:	2 fő

#### ***4.4 Tárgyi feltételek***

Minden óvodában folyamatos a szükséges karbantartási munkák elvégzése, az üzemeltetési feladatokat a GMK végzi a „Munkamegosztási megállapodás” alapján, az Újpalotai Területi rendszeren keresztül. A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

---

## 5. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Kiemelt pedagógiai feladatunk ebben a nevelési évben ismét: **Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés.** A fenntarthatóságra nevelés jegyében alapvető célunk a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása.

Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélőhelyzet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Holisztikus szemlélet kialakítása: annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat, adják át tapasztalataikat egymásnak.

---

**Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:**

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv!
- A különböző tevékenységek során (játék, ajándékkészítés...) törekedjenek az újrahasznosításra (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása).

**Természet és állatvédelem:**

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.
- Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
- Madárodúk megfigyelése a Sóstói erdőben, madáretetők kihelyezése az óvoda udvarára, a madáretetés fontossága, haszna.
- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.
- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.

### 5.1 Munkaközösségek

A 2024/2025-ös nevelési évtől intézményünkben 5 munkaközösség kezd meg munkáját, emellett öt olyan munkaközösségbe csatlakoznak be a pedagógusaink, amelyek a másik két régióban alakulnak szeptembertől.

Az óvodánkban működő munkaközösségek feladata, hogy:

- meghatározott területen segítse azoknak a pedagógusoknak a munkáját, akik az adott szakmai munkaközösséghez tartoznak,
- fejlessze a pedagógusok kompetenciáit, támogassa a gyermekek fejlődését.

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az igazgató bíz meg. Valamennyi munkaközösségre jellemző, hogy a tagok rendszeres, aktív résztvevői a foglalkozásoknak, a gyakorlati bemutatók hozzájárultak a jó gyakorlatok terjesztéséhez.

A szakmai munkaközösség vezetője irányítja a munkaközösség munkáját, tevékenyen segíti a tagokat. Ügyel arra, hogy a nevelési évre szóló szakmai munkaközösségi tervnek figyelembe kell vennie az óvoda pedagógiai programját. Ennek alapján végzik a tevékenységüket a tagok, melyet a munkaközösség vezetője koordinál. A munkaközösség-vezető nyomon követi a tagok szakmai munkáját, és segíti a problémamegoldást.

Munkaközösségek a 2024/2025-ös nevelési évben		
Hartyán Tagóvoda	<b>Egyéni felzárkóztatás munkaközösség:</b> munkaközösség-vezető: Molnár Katalin	<b>Összesen: 5</b>
Hartyán Tagóvoda	<b>Mozgáskotta munkaközösség:</b> munkaközösség-vezető: Pechnigné Dóczy Éva	
Micimackó Tagóvoda	<b>Kreatív munkaközösség:</b> munkaközösség vezető: Szilágyi Emese	
Micimackó Tagóvoda	<b>Irodalmi – ének munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Szikszai Éva	
Kavicsos Tagóvoda	<b>Egészséges életmód munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Bucsányi Barbara	

<b>Hétszínvirág-, Rákospalotai-, és Újpalotai Összevont Óvodák közös munkaközösségei</b>	<b>Fenntarthatóság munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Géczi Gabriella	<b>Összesen: 5</b>
	<b>Jó gyakorlat munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Bencsó Gabriella	
	<b>Tehetségfejlesztő munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Czeglédi Réka	
	<b>Mérés – értékelés munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Kárpáti Gabriella	
	<b>Gyógypedagógiai munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Gyöngyösi Istvánné	

## 5.2 Szakmai támogatás

### Mesterprogramok megvalósítása az óvodáinkban

<b>JÓ GYAKORLATOK MEGOSZTÁSA AZ ÚJPALOTAI ÓVODÁKBAN</b> Turóczyné Ungvári Edit 2024/2025-ÖS TANÉV FELADATAI				
Dátum	Foglalkozás/tevékenység	Helyszín	Cél	Résztevők száma
<b>2024</b>				
<b>szeptember</b>	Mozgás, udvaron	Páskom	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>október</b>	Mozgás, tornaszobában	Páskom	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>december</b>	Mese, Mikulás	Kavicsos	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>2025</b>				
<b>január</b>	Mese	Napsugár 1.	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>március</b>	Ének	Kavicsos	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő

<b>március</b>	Külső világ- környezeti tartalom	Hartyán	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>április</b>	Külső világ-	Micimackó	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő

Házi bemutatók a 2024/2025-ös nevelési év során:

<b>Ideje</b>	<b>Foglalkozás/Tevékenység</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Foglalkozást vezető</b>	<b>Résztevők száma</b>
<b>2024. november</b>	Mozgás	Kavicsos		8-10 fő
<b>2024. november</b>	Környező világ tevékeny megismerése	Napsugár 1.		8-10 fő
<b>2025. április</b>	Népi játékok az óvodában	Micimackó		8-10 fő

#### **A jó gyakorlatok bemutatásának hatása:**

Várható eredményessége: nő a pedagógusok szakmai tapasztalata, önképzés megvalósul az egymás munkájába való betekintéssel.

Az önértékeléshez tapasztalatokat szereznek mind a megfigyelők, mind az a pedagógus, aki bemutatja foglalkozását.

A tevékenység látogatásakor lehetőség adódik az óvodapedagógusok által készített fejlesztő játékok megtekintésére is.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, a differenciált tevékenység felkínálása, segítségadás segíti az egyéni fejlődést.

Cél az óvodapedagógusok szakmai tapasztalatainak bővítése, szemléletformálásának segítése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése és a tehetséggondozás terén.

**MOZGÁSKOTTA MESTERPROGRAM**

**Molnár Katalin**

2024/2025-ÖS TANÉV FELADATAI

Célok/Tevékenységek	Résztvevők	Folyamat terve	Időkeret/határ idő	Tudásmegosztás módja
Hospitálási lehetőségek biztosítása folyamatosan az érdeklődő pedagógusok részére a bevezetést vállaló csoportokban.	innovátor a módszert bevezető és érdeklődő óvodapedagógusok	A módszer alaposabb megismerése, az érdeklődés felkeltése érdekében hospitálási lehetőségek szervezése a programban még passzív óvodapedagógusok részére.  A módszert még nem adaptálók, de érdeklődők hospitálnak, melynek célja egymás munkájának és a módszer megvalósulásának megismerése.	Folyamatos	Tapasztalatcsere, véleménycsere, visszajelzések gyűjtése, pozitívumok, ötletek.
Szakmai ismeretek bővítése, humán erőforrás képzése.	innovátor vezető	Információáramlás folyamatosságának biztosítása. Mozgáskotta továbbképzések látogatása.  Humán erőforrás szakmai fejlődését támogató lehetőséget adó pályázatok figyelése, kihasználása.  Érdeklődő kollégák beiskolázásának támogatása (továbbképzési keret felhasználásával)	Folyamatos	Pályázatok figyelése, tapasztalatcsere, beszámoló, ismeretek megosztása.

További NOVUM „óvodai optimum” mozgáskotta alapkészlet beszerzésére irányuló törekvések.	innovátor vezető	Pályázati lehetőségek megragadása eszközök beszerzésére. Kapcsolattartás a Fenntartóval: kötségvetés tervezés: a projekt finanszírozásának elősegítése.	Folyamatos	Pályázatok figyelése, tapasztalatcsere, információk megosztása.
A módszert kipróbálók körének bővítése.	innovátor vezető	A Mozgáskotta bevezetése újabb csoportokban.	2024. szeptember	A módszer bevezetésének segítése. Tapasztalatok megosztása, átadása, eszmecsere.
<b>Sikerkritérium:</b> A visszajelzések alátámasztják a program sikerességét. Egyre több a módszer, illetve a képzések iránt érdeklődő kolléga.				
<b>Produktum:</b> A hospitálásokon készült feljegyzések, értékelőlapok. Tárgyi eszköztár bővülése.				

**Házi bemutatók a 2024/2025-ös nevelési év során:**

Ideje	Foglalkozás/Tevékenység	Helyszín	Foglalkozást vezető	Résztevők száma
2024. november	Mozgás	Kavicsos Tagóvoda		8-10 fő
2024. november	Környező világ tevékeny megismerése	Napsugár 1. Tagóvoda		8 - 10 fő
2025. április	Népi játékok az óvodában	Micimackó Tagóvoda		8 – 10 fő

### 5. 3 Minősítés

A pedagógus életpályamodell és az ezzel összefüggő pedagógusminősítési rendszer beépült a mindennapokba. A pedagógus előmeneteli rendszer folyamatában a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre való felkészülést elméleti és gyakorlati módszerek alkalmazásával segítjük.

A pedagógus minősítési eljárások célja:

- A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
- A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
- A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
- A minőség elismerése és jutalmazása.
- Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

- Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
- Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

Minősítésre jelentkezők összesen: 1 fő, Czeglédi Réka Pedagógus II.

A minősítésben részt vevő kollégáknál nagy jelentősége van a szakmai segítségnyújtásnak, a szervezési feladatoknak.

Újpalotai Összevont Óvoda	GYAKORNOK	PEDAGÓGUS I.	PEDAGÓGUS II.	MESTERPEDAGÓGUS
	1 fő	36 fő	25 fő	2 fő

### 5.4 Tanfelügyelet

A tanfelügyelet törvényben deklarált célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Az ellenőrzés - fenntartótól függetlenül - minden óvodát érint.

#### Tanfelügyelet ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

- egyeztetés az érintett pedagógussal, vezetővel,
- partnerek és a pedagógus informálása, feladatok megosztása,
- kérdőívek kiosztása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- interjúk lefolytatása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- az önértékelő pedagógus értékeli az elvárás teljesülését,
- a pedagógus a vezető segítségével önfejlesztési tervet készít – feltölti az informatikai rendszerbe,
- az intézkedési terv és az intézményi önértékelés eredményének feltöltése az informatikai felületre.

Várhatóan két tagóvodánk bekerül a jövő évi tanfelügyeleti tervbe, intézményi tanfelügyeleteink lesznek, azok időpontjait később kapjuk meg.

A dolgozók az ehhez kapcsolódó feladatok ellátására a vezetőktől és a belső ellenőrzési csoportoktól minden szükséges támogatást megkapnak.

A minisztérium mára a pedagógus, illetve vezetői tanfelügyeletet eltörölte, a jövőben csak intézményi tanfelügyeleteink lesznek, ebben a nevelési várhatóan két intézményünkben.

Intézmény	Időpontja	Tanfelügyelet típusa
Páskom Székhelyóvoda	2024/2025-ös nevelési év	Intézményi tanfelügyelet
Micimackó Tagóvoda	2024/2025-ös nevelési év	Intézményi tanfelügyelet

### 5.5 Továbbképzések

Pedagógusaink öt évre szóló Továbbképzési programunkban foglaltaknak megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket.

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok az Újpalotai Óvoda Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.

A kötelezően előírt továbbképzésre való jelentkezés a 2024/2025-ös tanévben kevesebb, mint a nevelőtestület 50%-át érinti, hiszen életkoruknál fogva a testület több tagja már mentességet élvez, illetve az elkövetkező néhány éven belül eléri az 55. életévét, amikor megszűnik továbbképzési kötelezettségük.

## 6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

### Célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.
- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a munkatársak munkájához.

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Havonta	A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
2 havonta	A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény

Évente kétszer	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszere	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
Évente kétszer	BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
Évente kétszer	A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológusok együttműködése az óvodapedagógusokkal	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	alkalomszerűen	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	dokumentumelemzés, személyes jelenlét	igazgató igazgató helyettes tagintézmény

<b>Időszak</b>	<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Ellenőrzött csoport/pedagógus</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
Szeptember	Beszoktatás, gyermekek fogadása csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Október	Foglalkozások megtekintése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
November	Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
December	Ünnepi készülődés	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató

Január	Foglalkozások megtekintése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Február	Csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Március	Foglalkozások megtekintése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Április	Csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Május-Június	Anyák napja, ballagás, évváró	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató

Pedagógusok foglalkozásának ellenőrzése megfigyelési szempontjai: 3. számú melléklet

### 3. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN TERVEZETT PROGRAMJAINK

#### HARTYÁN TAGÓVODA

Tevékenység	Résztvevők	Időszak	Felelős
<b>Alma-hét</b>	Csoportok	2024. október	óvodapedagógusok
<b>Alma-nap</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2024. október	óvodapedagógus
<b>Mikulás</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2024. december eleje	tagintézmény-igazgató
<b>Adventi készülődés – gyertyagyújtás</b>	Gyerekek és családjuk	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Farsang</b>	Gyerekek és családjuk	2025. február	óvodapedagógusok

<b>Márc. 15. táncház, Pilvax Kakaóbár</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2025. március	óvodapedagógusok
<b>Húsvét óvodapedagógusok dramatizálása</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2025. április	tagintézmény-igazgató
<b>Nyílt nap új óvodásainknak</b>	Gyerekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Kihívás napja</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2025. május	óvodapedagógusok
<b>Gyermeknap kirándulás</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2025. május	tagintézmény-igazgató
<b>Anyák napja, Évzáró, Ballagás, Kerti partik, Családi kirándulások</b>	Gyerekek és családjuk	2025. május - június hónap	óvodapedagógusok

## KAVICSOS TAGÓVODA

<b>Tevékenység</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Időszak</b>	<b>Felelős</b>
<b>Minden hónapban bábszínházi előadás</b>	gyermekek pedagógusok	2024/2025-ös nevelési év	óvodapedagógusok
<b>Kirándulás</b>	gyermekek pedagógusok	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Mikulásvárás</b>	gyermekek és óvónők	2024. december 06. (péntek)	óvodapedagógusok
<b>Adventi készülődés munkadélutánok</b>	gyermekek és családjuk	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Karácsonyi ünnep</b>	gyermekek és családjuk	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Farsang</b>	gyermekek és családjuk	2025. február	óvodapedagógusok

<b>Nyílt Nap új gyermekeinknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. március	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
<b>Nyílt Nap jelenlegi gyermekeinknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Sportnap</b>	gyermekek és családjuk	2025. május	tagintézmény-igazgató
<b>Anyák Napja, Évzáró, Ballagás</b>	gyermekek és családjuk	2025. május 2025. június	óvodapedagógusok
<b>Csoportos kirándulások</b>	gyermekek és családjuk	2025. május és június hónap	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
<b>Gyermeknap</b>	gyermekek és családjuk	2025. június	óvodapedagógusok

## MICIMACKÓ TAGÓVODA

<b>Tevékenység</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Időszak</b>	<b>Felelős</b>
<b>Középső- és nagy csoportosok kirándulása</b>	gyermekek	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Állatok napja</b>	Óvoda gyermekei	2024. október	tagintézmény- igazgató, óvodapedagógus
<b>Adventi készülődés, óvónői előadás</b>	alkalmazotti közösség	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Mikulás érkezése</b>	alkalmazotti közösség	2024. december 06, (péntek)	tagintézmény-igazgató
<b>Karácsonyi ünnep</b>	gyermekek és családjuk	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Farsang</b>	gyermekek és családjuk	2025. február	óvodapedagógusok

<b>Tehetség hét</b>	tagóvodák gyermekei	2025. április	tagintézmény-igazgató óvodapedagógus
<b>Nyílt nap új gyermekeknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. március	tagintézmény-igazgató
<b>Nyílt nap bejáró gyerekeknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Föld Napja</b>	gyermekek	2025. április	óvodapedagógus
<b>Madarak és Fák Napja az óvodában</b>	kerületi óvodás gyerekek, óvodapedagógusok	2025. május	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
<b>Anyák Napja Évzáró, Ballagás</b>	gyermekek és családjuk	2025. június	óvodapedagógusok
<b>Családi nap</b>	gyermekek és családjuk	2025. június	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

## NAPSUGÁR 1. TAGÓVODA

<b>Tevékenység</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Időszak</b>	<b>Felelős</b>
<b>Szülői értekezletek</b>	óvodapedagógusok, szülők	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Állatok világnapja</b>	óvodapedagógusok, gyermekek	2024. október	óvodapedagógusok
<b>Halloween Márton napi hagyomány</b>	óvodapedagógusok, gyermekek	2024. november 2024. november második hete	óvodapedagógusok
<b>Mikulás ünnepség Színház Adventi készülődés, Munkadélutánok Fenyőünnep</b>	óvodapedagógusok, gyermekek óvodapedagógusok, gyermekek, szülők óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2024. december 06. (péntek) 2024. december 2024. december	óvodapedagógusok, SZMK óvodapedagógusok óvodapedagógusok, SZMK

<b>Szülői értekezletek</b> <b>Színház</b>	óvodapedagógusok szülők	2025. január	óvodapedagógusok
<b>Farsang</b>	óvodapedagógusok, gyermek	2025. február	óvodapedagógusok
<b>Március 15. megemlékezés</b> <b>Víz Világnapja</b> <b>Színház</b> <b>Föld Órája</b> <b>Nyílt nap jelenlegi gyermekek szüleinek</b>	óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógus, gyermek, szülők	2025. március 14. (péntek) 2024. március 2025. március 2025. március	óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
<b>Húsvét</b> <b>Nyílt nap új kiscsoportosoknak</b> <b>Föld Napja</b> <b>Szülői értekezletek</b>	óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek, szülők óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, Szülők	2025. április 2025. április közepe 2025. április 22. (kedd) 2025. április	óvodapedagógusok, SZMK tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok óvodapedagógusok
<b>Májusfa-díszítés</b> <b>Anyák napja</b> <b>Madarak, fák napja</b> <b>Kihívás napja</b> <b>Évzárók</b> <b>Gyermeknap</b> <b>Csoportkirándulások</b>	óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek, szülők óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek, Szülők óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek	2025. május 02. (péntek) 2025. február hete	óvodapedagógusok óvodapedagógusok, SZMK óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok

**PÁSKOM SZÉKHELYÓVODA**

<b>Tevékenység</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Időszak</b>	<b>Felelős</b>
<b>Sportdélután</b>	gyermekek	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Őszi kirándulások</b>	gyermekek	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Karácsonyi ünnep</b>	gyermekek	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Nyílt Nap új gyermekeink családjának</b>	gyermekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Nyílt Nap jelenlegi gyermekeinknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Kihívás Napja- sportnap</b>	gyermekek	2025. május	óvodapedagógusok
<b>Anyák Napja, Évzáró, Ballagás</b>	gyermekek és családjuk	2025. május	óvodapedagógusok
<b>Gyermeknap</b>	gyermekek és családjuk	2025. június	óvodapedagógusok

**Óvodán kívüli tevékenységeink**

A környezeti séták, kirándulások színesítik mindennapjainkat, élményekhez, tágabb ismeretekhez juttatjuk gyermekeinket. A szülőkkel közös kirándulások mindenkinek nagy élményt jelentenek. Rendszeresen szervezünk kulturális programokat (bábszínház, gyermekelőadások, zenés műsorok) állatkerti és múzeumi látogatásokat. A kerület életében az újpalotai óvodák aktívan részt vesznek, a meghirdetett környezeti vetélkedőkön, sport versenyeken rendszeresen szeretnénk képviseltetni magunkat a jövőben is.

A szülők igényei alapján szervezett önköltséges tanfolyamok:

<b>Tanfolyamok</b>	<b>Páskom</b>	<b>Hartyán</b>	<b>Kavicsos</b>	<b>Napsugár 1.</b>	<b>Micimackó</b>
<b>Aerobic</b>		X			
<b>Angol</b>	X	X	X	X	X
<b>Futball</b>	X	X	X	X	X

<b>Karate</b>	x	x	x	x	x
<b>Rocky</b>	x	x	x	x	x
<b>Gyermek joga</b>				x	

## 8. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden tagóvodánkban gyermekvédelmi felelős felel. Természetesen emellett minden pedagógus felelős a csoportjába járó gyermekekért, és a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

### Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- Válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek).
- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok különbözősége, a közelítésre való hajlandóság hiánya.
- Túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások).
- Túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő.
- Kevés együtt töltött idő, rohanó életmód.
- Ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- Az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltúlzása.
- Igazolatlan hiányzások

---

### **Gyermekvédelmi munkánk célja:**

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, illetve HH és HHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekek jogait megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

### **Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:**

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

### **Az intézmény pedagógusainak feladata:**

- Az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését.
- Az érzelmi biztonság megteremtése.
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot kialakítása.
- Fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét.
- A veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat –azaz a probléma forrását-, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- Az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével töreksenek a káros hatások ellensúlyozására, szükség szerint odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.

- A gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját minden csoportos óvodapedagógusnak jelölnie kell a gyermekek személyiséglapján.
- A nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről.

**A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:**

- Koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe foglalja, írásban rögzíti.
- Az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése stb.).
- Megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Központ, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.
- A szakmai megbeszéléseken hallottakat alkalmazzák munkájukban, és az óvónőket is tájékoztatják a lehetőségekről, feladatokról.
- Az óvodából való távolmaradás lehetőségének kitett gyermekeket folyamatosan nyomon követjük (óvodapedagógusok, gyermekvédelem, tagintézmény-igazgató).

**A 2024/2025-as tanévre tervezett gyermekvédelmi feladatok:**

<b>Augusztus</b>	Gyermekvédelemhez kapcsolódó nyomtatványok kiosztása. A felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán. Óvónők tájékoztatása gyermekvédelmi kérdésekről, törvényekről.
<b>Szeptember</b>	Szülői értekezleteken a közepsős és nagycsoportos szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban. Statisztikák elkészítése a gyermekvédelemmel kapcsolatban: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ veszélyeztetettek,</li> <li>○ hátrányos helyzetűek,</li> <li>○ halmozottan hátrányos helyzetűek,</li> <li>○ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,</li> <li>○ gyermeküket egyedül nevelők,</li> <li>○ nagycsaládosok,</li> <li>○ egészségügyi problémával küzdők felmérése.</li> </ul> Az óvónők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatban.
<b>Október</b>	Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel. Tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. Hiányzások ellenőrzése.
<b>November</b>	Részvétel a GÁSZI Gyermekjóléti Központ által minden hónapban megszervezésre kerülő szakmaközi megbeszéléseken. Hiányzások ellenőrzése.
<b>December</b>	Hiányzások ellenőrzése. Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás a gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.
<b>Január</b>	Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás a gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. Féléves értékelés. Hiányzások ellenőrzése.
<b>Február</b>	Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás a gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban. Hiányzások ellenőrzése.

<b>Március</b>	Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása. Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.
<b>Április</b>	Hiányzások ellenőrzése. Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel. Tájékoztatás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan. Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
<b>Május</b>	Találkozás a felvételre jelentkező új gyermekek szüleivel. Beszélgetés, ismerkedés, információszerzés a nyílt nap keretében Az év eseményeinek összegzése, értékelése. Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről. Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan.
<b>Június</b>	Leendő kiscsoportosok felvételéről való tájékozódás. Egész éves gyermekvédelmi munka értékelése.

## 9. EGYÉB TERVEZETT FELADATOK A NEVELÉSI ÉV SORÁN

- Továbbképzési lehetőségek folyamatos figyelése.
- Önképzés, továbbképzés tapasztalatainak átadása, beépítése a nevelő munkába.
- Az óvodák pedagógusainak tapasztalatcseréje, hospitálások, házi bemutatók.
- Jó gyakorlat átadása: Mesterprogram
- Mozgáskotta: Mesterprogram
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, eredményes részvétel.
- Kerületi programokon való részvétel.
- Versenyekre való felkészítés, részvétel.
- Iskolai programokon való részvétel.
- Családi programok szervezése (sportnap, gyermeknap, kirándulás)
- Újpalotai Tehetségét megszervezése.
- Felkészülés a tavaszi nyílt hétre 2025. március és április hónapban.

---

Tervezett Nyílt napok időpontjai:

- Kavicsos Tagóvoda:
  - 2025. április.10. (csütörtök)
  - 2025. április 11. (péntek)
  - 2025. április 12 (szombat)
- Hartyán Tagóvoda:
  - 2025. április 03. (csütörtök)
  - 2025. április 04. (péntek)
  - 2025. április 05. (szombat)
- Páskom Tagóvoda:
  - 2025. március 27. (csütörtök)
  - 2025. március 28. (péntek)
  - 2025. március 29. (szombat)
- Micimackó Tagóvoda:
  - 2025. március 22. (szombat)
  - 2025. március 24. (hétfő)
  - 2025. március 25. (kedd)
- Napsugár 1. Tagóvoda:
  - 2025. április 07. (hétfő)
  - 2025. április 08. (kedd)
  - 2025. április 12. (szombat)

A 2024/2025-ös nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot tervezünk (értekezlet, tanulmányi kirándulás). Ezeket a napokat ügyletet biztosítunk 1-1 tagóvodánkban.

Tervezett nevelés nélküli munkanapjaink:

**2024. október 10. (csütörtök)**

**2024. november 22. (péntek)**

**2025. február 21. (péntek)**

**2025. április 23. (szerda)**

**2025. június 02. (hétfő)**

## 10. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Az óvoda, mint közoktatási intézmény a jövőben is kapcsolatot tart fenn minden olyan intézménnyel, amely meghatározó szerepet tölt be az óvoda működésében.

Belső kapcsolatok		Külső kapcsolatok	
<b>Szülők</b>	családlátogatások	<b>Fenntartó</b>	beszámolók
	szülői értekezlet		egyeztetések
	egyéni beszélgetések		vezetői értekezlet
	közös programok	<b>Bölesóde</b>	látogatás
	nyílt napok		nyílt napok
	beszoktatás		esetmegbeszélések
<b>szociális segítők</b>	fogadóóra	<b>Iskola</b>	nyílt napok
	esetmegbeszélés		iskolaválasztó programok
	tanácsadás		szülői értekezlet
	csoportlátogatás		beiskolázás
<b>pedagógusok alkalmazottak</b>	munkaközösségek	<b>Pedagógiai Szakszolgálat</b>	konzultációk
	hospitálások		tanácsadás
	szakmai napok	<b>Gyermekjóléti Központ</b>	jelzések
	jó gyakorlatok		esetmegbeszélés
	tudásmegosztás		tájékoztatás
	munka- és nevelőtestületi értekezletek	<b>Gyermekorvos védőnő</b>	szűrővizsgálatok
	csoportlátogatások	<b>Közművelődési-és sportintézmények</b>	rendezvények, programok, versenyek
	esetmegbeszélés		
	kirándulások		
	közös programok		

### **Az óvoda és a család kapcsolata**

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk. A jó kapcsolat kialakítására számos lehetőséget teremtünk (szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, nyílt napok, közös ünnepek, programok).

Tapasztalataink szerint az eddigi kapcsolattartás megfelelő volt, de továbbra is kiemelten fontosnak tartom a szülői szervezetekkel való szoros együttműködést, a kialakult, bizalomra épülő kapcsolatok megőrzését, megerősítését a szülői szervezet munkájának széles körű támogatását a hatékony nevelőmunka érdekében.

#### **Célunk:**

- egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása
- jogok gyakorlásának biztosítása
- köteleességek betartása, betartatása
- közös programok, rendezvények szervezése

### **10.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A jövőben is célunk olyan hatékony kommunikációs csatornákat működtetése, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információkat. Különböző tevékenységekkel segítjük elő belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést.

<b>Szervezeti egységek</b>	<b>Kapcsolattartás formája</b>
<b>Független igazgató-helyettesek</b>	személyes napi kapcsolat információs értekezletek telefonos egyeztetések aktuális információs nap tájékoztatás email-ben
<b>Tagintézmény-igazgatók</b>	írásos tájékoztatás telefonos tájékoztatás értekezletek személyes kapcsolattartás vezetői tájékoztató

<b>Óvodatitkárok</b>	információs megbeszélések értekezletek (gazdasági, munkaügyi feladatok tervezése, értékelése) napi személyes kapcsolattartás tájékoztatás email-ben
<b>Szakmai munkaközösségek</b>	beszámolók írásos tájékoztatók munkaközösségi foglalkozáson való részvétel
<b>Nevelőtestület</b>	nevelés nélküli munkanapok szakmai irányítás feladatok meghatározása nevelőtestületi értekezletek
<b>Pedagógus munkát segítők</b>	nevelés nélküli munkanapok szakmai irányítás feladatok meghatározása
<b>Szülői szervezet</b>	szülői értekezletek, aktualitásoknak megfelelően tájékoztatók, információs megbeszélések

## 10.2 Külső kapcsolatok

Óvodánk igyekszik továbbra is jó kapcsolatot kialakítani partnereivel.

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért kiemelt jelentősége van a családdal való kapcsolattartásnak. A kölcsönös bizalom kialakítására törekszünk.

A napi kapcsolaton kívül a következő formái vannak a kapcsolattartásnak.

- szülői értekezlet
- környezettanulmány, családlátogatás
- fogadó óra
- közös programok (sportnap, kirándulás, gyereknap)

### Fenntartóval való kapcsolattartás

Elengedhetetlen feladat a Fenntartóval, az Intézményfelügyeleti Főosztállyal való szoros együttműködés, amely szakmai munkánk, a működés feltételeit javító kapcsolatra épül. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

Gazdasági Működtetési Központ

Az együttműködési megállapodás alapján a gazdálkodással és az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat közösen végezzük. Az eddig kialakított jó munkakapcsolatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

Külső intézményekkel való kapcsolattartás

**Célunk** a már meglévő és kialakult kapcsolatok további mélyítése, az összedolgozás, az együttműködés, együtt gondolkodás lehetőségeinek felkutatása.

**Külső partnereink:** iskola, kerületi óvodák, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermejkölési Központ, Szakértői Bizottságok, Beszédvizsgáló és Rehabilitációs Központ.

Közvetett partnereink az egészségügyi intézmények, közművelődési intézmények, sportlétesítmények művészeti és szakmai egyesületek.

Egészségügyi szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnővel – kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás, szűrések megszervezése.

*Az újjalotai iskolákkal* (László Gyula Gimnázium és Általános Iskola, Kontyfa Általános Iskola, Hartyán Általános Iskola) továbbra is jó a kapcsolatunk. Az eddig kialakított közös, hagyományos programjainkat folytatni kívánom, mivel a gyermekeink zöme ezekben az iskolákban kezdi meg tanulmányait.

- Óralátogatások volt óvodásainknál, itt képet kaphatunk gyermekeink további életéről, fejlődéséről, beilleszkedésükről az iskolai minden napokba.
- Nyílt nap keretében a nagycsoportos óvodásokkal átlátogatunk az iskolába, ahol az iskola légkörével ismerkedhetnek. Leendő tanító néniükkel játékos formában tevékenykedhetnek, ezáltal is megkönnyítve az iskolába való átmenetet számukra.
- Nagycsoportosainkkal részt veszünk az iskolai ünnepségeken.
- Könyvtárlátogatás keretében átlátogatunk az iskola gyermek - könyvtárába, ahol a rengeteg könyv, lapozgató elvarázsolja a gyermekeket.
- Házi bemutatóinkon továbbra is szívesen látjuk az alsós tanítókat, ahol bepillantást kaphatnak az óvodai nevelésbe, az óvoda mindennapjaiba.

## 11. LEGFONTOSABB VEZETŐ FELADATAIM

- A hatályos törvények, rendeletek, belső szabályzatokban foglaltak betartásával, a helyi sajátosságokat, a már meglévő értékeket, jó eredményeket és gyakorlatokat, a működéshez szükséges személyi, tárgyi feltételeket megtartva, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Pedagógiai Programunk alapján az óvodai nevelés magas színvonalú megvalósításával, biztosítani az óvoda törvényes működését.
- Legfontosabb feladat az óvoda stabilitásának, vonzerejének megtartása, az intézmény jövőjének biztosítása.
- Az óvodák önálló arculatának, alapvető értékeinek, sajátosságainak megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, amely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és felhasználói igényeknek.
- Tagóvodáinkban a nyugodt, kiegyensúlyozott, gyermekközpontú, a minőségi szakmai munkát elősegítő légkör fenntartása, megerősítése.
- Mesterpedagógusaink programjában megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz szükséges feltételek biztosítása.
- A szakmai munka elősegítése, a szakmai önállóság biztosítása, amely elengedhetetlen az alkotó pedagógiai légkör megteremtéséhez.
- Továbbra is alapvető feladatnak tartom a családokkal való együttműködés változatos formáinak biztosítását.
- A XV. kerületi Önkormányzattal - mint fenntartóval - intézményeivel és munkatársaival a hatékony együttműködés és csapatban való gondolkodás a szolgáltatásunkat igénybe vevő partnereink elégedettsége érdekében.
- Az óvoda szakmai hírének öregbítése, folyamatosan cserélődő dolgozók munkájának összehangolása, minőségi kommunikáció közvetítése.
- Hatékony, eredményes intézmény megteremtése, ahol jó gyermeknek lenni.
- Vezetőség közötti optimális feladatmegosztás.
- Pedagógiai munka magas színvonalának biztosítása.
- A team - munka erősítése, hatékonyabb csapatmunka kialakítása.
- Az eddig működtetett vezetői feladatmegosztás szélesítése, alkalmazkodva az aktuális feladatokhoz, kihívásokhoz.
- Tagintézmény-igazgatók együttműködésében az önállóság erősítése.
- Megtartani az óvodai közösségen belüli összhangot, csapatszellemet, jó együttműködést.
- Kollégáimat ösztönözni az állandó megújulásra, önképzésre, a megszerzett tudás átadására.

- A közösség minden tagja megértse a célokat, azokkal azonosulni tudjon.
- Óvodáink összetartozásának erősítése tartalmaz, minőségi gyermekprogramok szervezésével.
- Lelkiismeretesség, emberség, jogok biztosítása - Arra törekszem, hogy döntéseimet e jellemzők határozzák meg elsősorban.
- Világos, egyértelmű kommunikációval biztosítani a szabad információáramlást, melyben a beszélgetőpartnerek egyenrangúak, elfogadják egymás véleményét.
- Együttműködés lehetőségének biztosítása - ismernünk kell egymás, és a családok szokásait, kultúráját, hagyományait, amelyeket tiszteletben kell tartanunk.
- A felmerülő problémákat rugalmasan átlátni, és szükség esetén a helyzethez illő gyors intézkedést megtenni, rugalmasan reagálni a mindennapi kihívásokra.
- Strukturáltságra, következetességre és átgondoltságra törekszem a vezetői munkában, a szülőkkel és partnerekkel történő együttműködésben egyaránt.

## 12. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, OVIKRÉTA

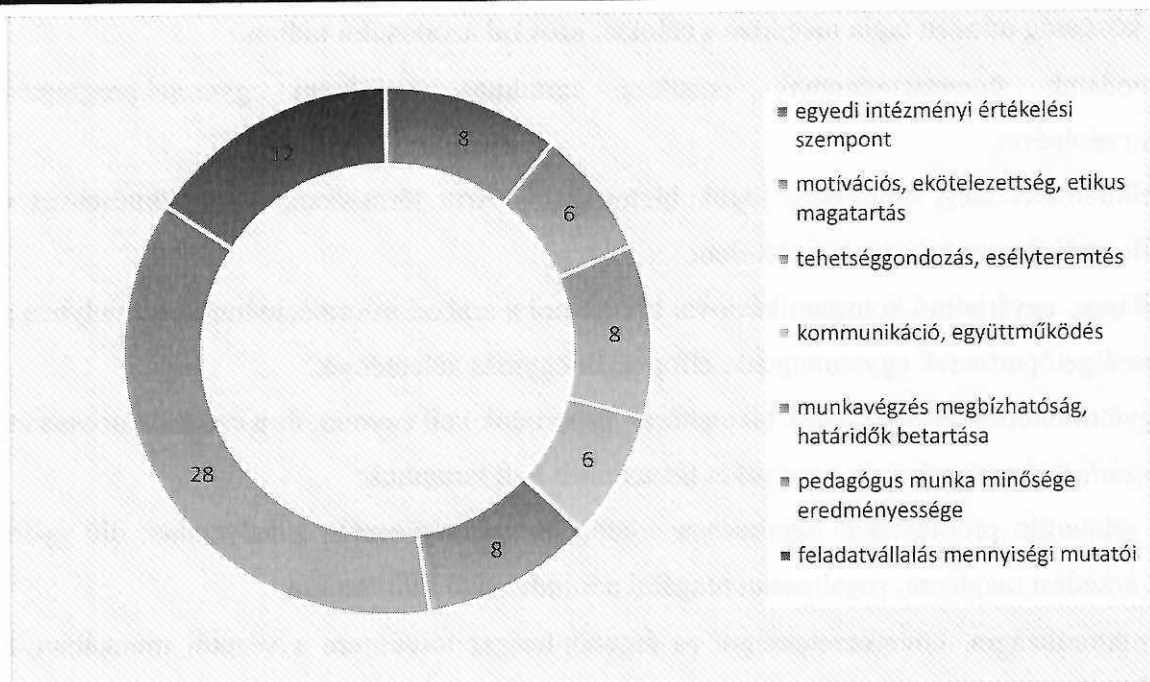
A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként jelenik meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az OVIKRÉTA rendszer.

A **teljesítményértékelési rendszer** (TÉR) a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógus értékelés szempontrendszer 2 fő részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3 x 8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése

7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Pedagógusnál 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont;



A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében.

A pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Az igazgató-helyettes- illetve – tagintézmény-igazgató személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása igazgatói feladat.

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljai (évente 4 meghatározott cél) az igazgató (vagy főigazgató) esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

Az **OVIKRÉTA rendszer** célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy endszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

---

### 13. SZAKMAI MINŐSÉGFEJLESZTÉS, INNOVÁCIÓ

Robbanásszerűen növekszik a sajátos nevelési igényű, hiperaktív és magatartászavarral küzdő gyermekek száma. Egyre fontosabbá válik az óvodások gyermekközösséggé alakulásának segítése, fejlesztése, a gyermekközösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználása, az egyéni különbségek megértése, a „másság” elfogadása, a konfliktusok kezelése.

**Kiemelt és hosszú távú célom**, hogy sikeres pályázat esetén hangsúlyt fektessünk a gyermekek érzékenyítésére a különbözőséggel, elfogadással kapcsolatban, olyan pozitív üzenetet közvetítve a gyermekek felé, ami mélyen beépült az értékrendjükbe. Mivel óvodánk integráltan neveli a sajátos nevelési igényű gyermekeket, ezért nap mint nap gyakorolhatják is a gyermekek az elfogadást, a befogadást, a tiszteletet, a toleranciát és a segítséget.

**Rövidtávú céljaim** közé tartozik a kapcsolatfelvétel a kerületünkben működő Csodavár Alapítvánnyal, ahol ez a program már működik és sok hasznos szakmai tanáccsal tudnak ellátni bennünket az érzékenyítéssel, az egyéni különbségek, a „másság” elfogadásával kapcsolatban.

**Középtávú célom**, hogy óvodánk csatlakozzon a FODISZ (Fogyatékosok Országos Diák-, Verseny-és Szabadidősport Szövetsége) „Lélekmozgató” Programjához.

A szemléletformáló programok célja, hogy a gyermekek elfogadóbbá, nyitottabbá, együttérzőbbé váljanak a fogyatékosággal élő embertársaik iránt.

Ezen célok megvalósításához szeretném az óvoda dolgozóinak támogatását elnyerni.

## 14. ÉRTEKEZLETEK, NEVELŐI MEGBESZÉLÉSEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

### Nevelői értekezletek:

#### 1. 2024/2025-ös nevelési év nyitó értekezlete – 2024. augusztus 28. (szerda)

- 2023/2024- es nevelési év értékelése, értékelés elfogadása
- 2024/2025-ös nevelési év éves munkatervének megbeszélése, munkaterv elfogadása
- Beiskolázással kapcsolatos teendők
- Házi rend elfogadása, Ovikréta
- Aktualitások

#### 2. Félévi értekezlet – 2025. február

- Beiskolázással kapcsolatos teendők tapasztalatai
- Beszámolók: - munkaközösség vezetők, tagóvoda vezetők  
- óvónői beszámolók (gyermek fejlődés szintje)
- 2025-2026. évi beiskolázási terv elfogadása

#### 3. Értékelő értekezlet – 2025. június

- Éves munka értékelése (óvodapedagógusok csoportonként)
- Ellenőrzések, elégedettségmérések tapasztalatai
- Éves munka értékelése (munkaközösség vezetők)
- Tájékoztató a tanfelügyeleti ellenőrzésről és minősítések eredményéről
- Nyári nevelési feladatok megbeszélése

### Munkatársi értekezletek - 2024. október

- Gyermekbalesetek megelőzése, munkavédelem
- GDPR oktatás
- Aktualitások

#### **2025. március**

- Nyílt Napok előkészítése
- Továbbképzési terv elfogadása
- Aktualitások

**Vezetői megbeszélések:** - Hetente – csütörtöki napokon – és szükség szerint.**Az értekezletek témái:**

- Aktuális kérdések és soron következő feladatok
- A tagóvodák életével kapcsolatos szervezési feladatok
- Programok megvalósulása, értékelése, beszámolók

**Technikai dolgozók megbeszélései havonta****Tervezett ideje:**

Kavicsos Tagóvoda minden hónap második szerda 13.00-14.00-ig.

Páskom Tagóvoda minden hónap második csütörtök 13.00-14.00-ig.

Hartyán Tagóvoda minden hónap első kedd 13.00-14.00-ig.

Micimackó Tagóvoda minden hónap második szerda 13.00-14.00-ig.

Nádastó 1. Tagóvoda minden hónap első csütörtök 13.00-14.00-ig.

**Az értekezletek témái:**

- az intézmény tisztasága, rendje
- óvodapedagógusokkal való együttműködés
- egyéb feladatok
- programok előkészítése
- aktualitások

Technikai dolgozók ellenőrzésének dokumentációja: 1. számú melléklet

***14.1. Különböző szervezési feladatok***

- Összevont szülői értekezlet 2 alkalommal, új szülőknek, tanköteleseknek.
- Csoportos szülői értekezlet 3 alkalommal, témákat a 13. pont tartalmazza.
- Munkadélutánok, nyílt napok minden csoportban a nevelési év során tagóvodánként a hagyományok mentén.
- Házi bemutatót minden tagóvodában tervezünk, kölcsönös látogatással egybekötve. A házi bemutatók megbeszélése közösen. A szervezésért felelős minden intézményben a tagóvoda vezető.
- tavasszal Nyílt napok: - idejárom gyermekek szüleinek  
- a leendő óvodások és szüleik részére
- kirándulások, múzeumlátogatások, egyéb kerületi programokban is részt kívánunk venni

## ***14.2 Szülői értekezletek témái a 2024/2025-ös nevelési évben***

### **2024. szeptember:**

- Nevelési év kezdése, új szülők- új gyermekek szokásrend, házirend ismertetése.
- Család és óvoda közös feladatait érintő kérdések.
- Szülői szervezet tagjainak megválasztása.
- Programok

### **2024. október**

Összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, tagóvodánként.

- Iskolaérettség
- Tanköteles korú gyermekek óvodában maradásának lehetőségei
- Beiratkozással kapcsolatos feladatok ismertetése

### **2025. január**

Csoportos szülői értekezlet:

- Aktualitások
- Gyermekek neveltségi szintje, fejlődése
- Szülői fórum

### **2025. május:**

- A csoport fejlettségi szintje, eredmények
- Gyermekek egyéni fejlődése- tájékoztatás
- Ballagás – évzáró megbeszélése – Gyereknapi megrendezése
- Nyári élet az óvodában

### **2025. június:**

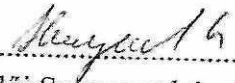
Összevont szülői értekezlet az óvodába újonnan beiratkozott gyermekek szülei részére – tagóvodánként:

- Óvodai élet
- Házirend, szokásrend ismertetése
- Csoportokba osztás ismertetése.

## Legitimációs záradék

Az Újpalotai Összevont Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

Budapest, 2024. 06. 27.

  
Szülői Szervezet képviselője

Az Újpalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdés alapján az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette.

Budapest, 2024. 06. 27.

  
Sebestyén Irén  
igazgató  
Újpalotai Összevont Óvoda



Az Újpalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdés alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2024. 07. 12.

  
Csécsiné Németh Angéla  
polgármester  
Fenntartó képviselője





**Függelék**

1. számú függelék: Óvodapszichológus, Fejlesztőpedagógus, Munkaközösségek munkatervei

Munkaterv 2024/2025-ös nevelési év óvodapszichológia

Óvodapszichológus

<b>Feladatok</b>	<b>Határidő</b>
Ismerkedés az új gyermekekkel, csoportok hospitálása.	Szeptember eleje, folyamatosan.
Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattétel a megoldásra.	Szeptember eleje, folyamatosan.
Amennyiben a gyermekeknél, fejlődési elakadások, diszfunkciók, viselkedésbeli problémák tapasztalhatók, konzultáció óvodapedagógusokkal, szülőkkel.	Szeptember eleje, majd folyamatosan.
A szülők számára szülőkonzultáció, továbbá pszichoedukáció biztosítása; szükség esetén a gyermek megfelelő intézmények felé tovább irányítása (pl.: pedagógiai szakszolgálat, pszichiátriai kivizsgálás).	Szeptember eleje, majd folyamatosan, ahogy a hospitálások tapasztalatai indokolttá teszik, illetve az óvodapedagógusok és szülők jelzik a problémákat.
Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás.	Szeptember eleje, majd folyamatosan.
A tagóvodákban 3-4 fős csoportfoglalkozások megszervezése különböző témakörök mentén: szociális készségek fejlesztése, érzések felismerésének elősegítése, szorongásoldó gyakorlatok, önértékelés, illetve énhatékonyság fejlesztése.	Október vége, folyamatosan.
A csoportfoglalkozások feladatainak összeállítása, tárgyi eszközök előkészítése (nyomtatás, fénymásolás, laminálás).	Október közepe, folyamatosan.

Szükség szerint egyéni foglalkozás biztosítása a gyermekek számára. (Első sorban a szakértői vélemény alapján előírtak szerint.)	Október eleje, folyamatosan.
Szülőkonzultáció minden esetben, amennyiben a gyermek egyéni és/vagy csoportfoglalkozáson vesz részt.	Október eleje, folyamatosan.
Egyéni esetvezetés, illetve csoportfoglalkozások adminisztrálása. Az esetvezetés során tett intézkedések (szülőkonzultáció, esetmegbeszélés, foglalkozás tartása) vezetése.	Október eleje, folyamatosan.
Az óvodapszichológusi szolgáltatás igénybevétele esetén szülőkkel történő anamnézis felvétele a gyermekre vonatkozóan.	Október eleje, folyamatosan.
A titoktartás figyelembevétele mellett, továbbá a Gyvt. és a szakmai protokollok alapján a kollégák (és szükség esetén a jelzőrendszer tagjainak) tájékoztatása.	Szeptembertől folyamatosan.
Minden egyéni és csoportos foglalkozáson való részvételt követően szülőkonzultáció tartása.	Októbertől folyamatosan.
Nevelési kérdések mentén (gyermek médiahasználata, annak hatása a fejlődésre, mentális és pszichés jóllétre; gyermekkori, gyermekek közti agresszió, stb.), pszichoedukációs jelleggel előadás tartása szülői csoportoknak.	Október végétől igény- és felmerülő témák szerint; óvodapedagógusok kezdeményezésére.
Szociometria elkészítése az óvodai csoportokban.	November elejétől, igény szerint, óvodapedagógusok kezdeményezésére.
Munkaidőelszámolás elküldése Intézményvezető részére	Minden hónap 10-ig.
A fejlesztésben is érintett gyermekek esetében szakmai team konzultáció (fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal, stb.) és esetmegbeszélés a foglalkozások tapasztalatairól.	Minden hónapban egy alkalommal, illetve szükség szerint.

Kapcsolattartás a tagóvodák óvodai- és iskolai szociális segítőjével. Igény szerint közös foglalkozások megtervezés és megszervezése.	Szeptembertől folyamatosan.
Rendszeres kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. Kerületi Tagintézményével, illetve az óvodai- és iskolapszichológusi koordinátorral. Szakmai teameken való részvétel.	Óvoda- és iskolapszichológusok számára hetente közös team megbeszélés, óvodapszichológusok számára havonta külön megbeszélés (személyes vagy online formában).
A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakmai továbbképzések, módszerspecifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása.)	Szeptembertől folyamatosan.
A beiskolázáshoz, szakértői vizsgálatához szükséges pszichológiai vélemény elkészítése.	Igény szerint, december végéig.
Az egyéni és csoportos foglalkozások lezárása, lezáró feljegyzések elkészítése.	Folyamatosan, legkésőbb 2025. május 31.
Évvégi beszámoló készítése	2025. június 21-ig

**A 2024/2025-es nevelési év fejlesztőpedagógusi munkaterve**

Fejlesztőpedagógus

**Hartyán tagóvoda**

Az újonnan óvodába érkező gyermekek és az új óvodapedagógusok megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni, és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

**Nádastó 1. tagóvoda**

A gyermekek és az új óvodapedagógusok megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

**Micimackó tagóvoda**

Az új gyermekek megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték

alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

### **Kavicsos tagóvoda**

Az új gyermekek és óvodapedagógusok megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

### **Páskom tagóvoda**

A gyermekek megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

**Az Újpalotai Összevont Óvoda minden tagintézményében** biztosítom a szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségét szülői értekezletek, személyes konzultációk, online konzultációk, telefonos beszélgetések, e-mailezés formájában. Felmerülő kérdések megválaszolása, segítségnyújtás (iskolaválasztásnál, speciális segítséget igénylő gyermekek megfelelő szakemberhez való eljuttatásában). A szülők megismertetése új terápiákkal. Továbbképzéseken, könyvtárlátogatásokon, hospitálásokon való részvételemmel bővíteni kívánom meglévő tudásomat, eszköztáramat, melyet folyamatosan beépíték fejlesztői tevékenységembe. Részt veszek a nevelési értekezleteken.

Kapcsolatot tartok: az óvodapszichológussal, a kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal, a Tehetségponttal, az Újpalotai Összevont Óvoda tagóvodáiban tevékenykedő gyógypedagógusokkal, az utazó gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, valamint tanfolyamokon megismert szakemberekkel. Havonta egy alkalommal team-megbeszélést szervezünk az Újpalotai Összevont Óvoda tagintézményeiben tevékenykedő logopédussal, a gyógypedagógusokkal, és az óvodapszichológussal.

## Egészséges életmód munkaközösség munkaterve

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, és kialakulása a mentálhigiénés, szociális és testi nevelés eszközeivel.

Óvodánkban kiemelt jelentőségű az egészséges életmód és életvitel megalapozása.

Az egészségnevelés az óvodai élet minden mozzanatában jelen van, a nevelési folyamat egészét áthatja. Az egészséges életmód kialakítása terén az óvodában a testi-lelki és a mentálhigiénés képességek fejlesztésére fektetjük a hangsúlyt. Az egészséges életvitelt, a betegségek megelőzését, a korszerű táplálkozást, kiadványok terjesztésével, közös programokkal, előadások megtartásával népszerűsítjük. Csoportonként szervezzük a gyümölcs-, és zöldségnapokat. Így hetente kétszer, háromszor vagy akár naponta is nyers gyümölcsöt, zöldséget esznek a gyermekek a szülők, és a bölcsődei konyha közreműködésével. (étlap egyeztetés)

A mozgásigény kielégítése nagyon fontos ebben az életkorban, ezért az életkornak megfelelően napi 10 - 15 perces mindennapos testnevelést tartunk a gyerekeknek tartásjavító- és lábtorna biztosításával. A testnevelési foglalkozásokat változatos eszközökkel tesszük színesebbé, ugyanakkor ezekkel biztosítjuk a mozgáskultúra kialakítását is. Naponta- az időjárásnak megfelelően- szabad levegőre visszük a gyerekeket, ez nagyon fontos számukra, még a délutáni órákban is! Sok lehetőséget adunk az udvaron, a csoportszobában és a teraszon egyaránt a korszerű mozgásfejlesztő játékok használatára. Igény szerint délelőtt úszásoktatásra viszünk minden nagycsoportos korú gyermeket, a Kolozsvár iskola gyermekuszodájába.

Október:

- őszi sport nap, az őszi tevékenységek jegyében.

November:

- Szorgalmazzuk a nagycsoportosok és az 5. életévüket betöltött gyerekek körében az őszi és a tavaszi úszásoktatáson való részvételüket.

December:

- Táplálkozás: vízfogyasztás, illetve zöldség-gyümölcsfogyasztás növelése

Január:

- fizikai aktivitás terén: a gyermekek mozgásmennyiségének növelése,

Február:

- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítség stb.)

Március

- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása,

Április

- élményszerző séták kirándulások biztosítása az óvodában és a családi életük során is,

Május:

- tavaszi sport nap- tavaszi tevékenységek jegyében

Cél:

A kisgyermek a felnőttektől függő, érzékeny, fejlődő személyiség, egyénenként változó testi, lelki szükségletekkel.

Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.

Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme. Edzett, motorikusan fejlett, mert kipróbálhatja magát, és hogy mire képes.

Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.

Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

A gyermek fejlődése nagy hatással van a vele foglalkozó felnőtt személyes példája, pozitív egyénisége, kisugárzása.

Gyermekeink legyenek derűsek, forduljanak bizalommal a felnőttekhez, szeretettel közeledjenek társaik felé.

## Irodalmi -Ének Munkaközösség

### Célja

- Csoportjainkba járó gyermekeink érzelmi, értelmi, és erkölcsi fejlődésének, pozitív személyiség jegyeinek megalapozása, anyanyelvi és kommunikációs készségeik fejlesztése a vers és mese segítségével.
- A kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.

### Feladataink

- Az előző évben összegyűjtött segédanyag felhasználása, bővítése.
- Irodalmi szituációk kialakításának lehetőségei a napi nevelő munka során
- Szakmai nap előkészítése, előadás feltételeinek megteremtése:  
Körmöci Katalin meghívása óvodánkba.
- Drámajátékok és más lehetőségek áttekintése, egyéni megvalósítások, tapasztalatcsere.
- Óvónéni színház előadásainak megbeszélése, mese kiválasztása, szereposztás, próbák. A mellettünk lévő bölcsődések meghívása. Előadás.
- Helyi – rákospalotai – hagyományokkal való ismerkedés.
- Évértékelő megbeszélés.

### A Munkaközösség összejöveteleinek gyakorisága

Évi három alkalommal a teljes Munkaközösség részvételével. Az év során a megvalósítandó feladatok köré csoportosítva kisebb csoportokban, általában havi rendszerességgel.

## **Kreatív műhely munkaközösség**

„A kreativitásról többféle értelemben beszélhetünk. Egyrészt megközelíthetjük azt mint pszichikus jelenséget, illetve mint mentális folyamatot, másrészt azonban mint konkrét produktumokat előállító aktivitást, mint konkrét alkotási folyamatot. Ugyanakkor értelmezhetjük, mint az emberi aktivitás produktumát, melynek lényeges ismérvei az eredetiség az újszerűség.” Dr. Fodor László

Manapság az újrahasznosítás is ide tartozik. Munkaközösségünk esetében ez utóbbi megállapítása mérvadó. Mivel programunk Környezet és esztétikai nevelés ezért fontosnak tartjuk a környezet megóvását az anyagok újra felhasználásával, esztétikai értékek közvetítésével.

### **1.Munkaközösség célja, feladata**

Ötletek, ismeretek átadása, az igényes, esztétikus kézműves alkotás képességének további mélyítése a műhelytevékenységek közben.

#### **1.1.Munkaközösség célja**

- Harmonikus egységre törekvő belső-külső környezet kialakítása.
- A szép nem csak a szemet gyönyörködteti, hanem a lelket is meg nyugtatja.
- Esztétikai értékek közvetítése.
- Különböző vizuális technikák alkalmazása.
- Környezet tudatosság, környezet védelem újrahasznosítással.

#### **1.2.Munkaközösség feladata**

- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása, díszítése és azok megőrzése, harmóniára törekvés
- A nevelési év során legalább félévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Hagyományok ápolása, hónapokhoz jeles napokhoz kapcsolódó dekoratív díszítés-ötletek adása.
- Újrahasznosítás. Újat alkotni mindig jó. Akár régi dolgot felújítani, más funkciót kitalálni belőle, vagy új alapanyagokból alkotni.

#### **1.3.Munkaközösség eredményes működését segítő tényezők**

- Betervezett feladatok felmérése, pontos előkészítése. Összehangolt és folyamatosan koordinált kivitelezés. Munkaközben felmerülő akadályok kiküszöbölése. Néhány ötlet megvalósításához anyagi ráfordítás szükséges.
- Tagokkal állandó kapcsolattartás.

## Mozgáskotta munkaközösség –

### 1. megbeszélés:

- szertár rendezés
- új eszközök bemutatása, kipróbálása

### 2. megbeszélés:

- mozgáskotta** alapelveinek ismertetése
- játék a színekkel** témakör feldolgozása

### 3. megbeszélés:

- játék az állatokkal (alakokkal)** témakör feldolgozása

### 4. megbeszélés:

- szín és alakfelismerés kombinációi** témakör feldolgozása
- kiegészítő feladatok** megbeszélése

### 5. megbeszélés:

- járásos, futásos, szökdeléssel feladatok** témakör feldolgozása
- szimbólumokhoz** (mackó, madár, nyuszi, mókus, béka) tartozó mozdulatok megismerése és beépítése a feladatokba

### 6. megbeszélés:

- tapasztalatok megbeszélése
- ötletbörze

### 7-8. megbeszélés:

- bal-, jobb-, páros lábon szökdelés** témakör feldolgozása
- forgó jel** megismerése és beépítése a feladatokba
- pontok** megismerése és beépítése a feladatokba

### 9. megbeszélés:

- bemutató foglalkozás
- tapasztalatok megbeszélése (megvalósult, nem valósult meg)
- ötletbörze

## **Egyéni felzárkóztatás -Munkaközösség**

Célja: A gyermekekben lévő tanulási gátak leépítése, a sikerorientáció, az önbizalom fejlesztése, az alapszintű képességek fejlesztése

Tevékenységek: Egyéni képességfejlesztő illetve iskolai felzárkóztató foglalkozások megtartása.

Alkalmazott módszerek: A tanulásirányítás, fejlesztés egyénre szabott foglalkozásokkal nem kimondottan iskolai korrepetálás jelleggel, hanem komplex fejlesztési felzárkóztatási tematika szerint.

Mozgásfejlesztés

Testséma fejlesztés-téri tájékozódás

Percepciófejlesztés : ez a fő része a foglalkozásoknak

Vizuális percepció

- Auditív fejlesztés
- Taktilis csatornák fejlesztése
- Verbális fejlesztés

Szervezésnél mindig figyelembe vesszük hogyan épüljön be a szabad foglalkozásokba is.

Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaira alapozva, az egyéni sajátosságokból kiindulva – a gyerekek teljes személyiségének fejlődését, fejlesztését leginkább elősegítő módon – az óvodai élet egész folyamatában valósul meg óvodánkban a tevékenységben történő tanulás.

A családi légkör, az elfogadó és támogató attitűd megteremti a gyermekekben a tanulás legfontosabb feltételét, a tevékenységi vágyat, a kíváncsiságot.

A pedagógusok, dajkanénik, az óvodai dolgozók szemléletmódja elősegíti, hogy az óvodában eltöltött idő alatt folyamatosan, mindenki a saját szintjéből kiindulva, annak megfelelő módon „tanulja az életet”.

Folyamatosan tanulnak a gyerekek: mosdóban, öltözéskor, ágyazáskor, étkezések során, az udvari játék, beszélgetések és a szabad játék, séták ideje alatt. Mindezek spontán adódó tanulási lehetőségek.

Az országos alapprogramnak megfelelően előre megtervezett, szervezett tanulási lehetőségek kerülnek megvalósításra. A gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve ezek a tevékenységek és ennek megfelelően gyermekek számára választhatóak, vagy kötelezőek.

A tanulás folyamatát – megvalósulását a projekt rendszerű tervezőmunka nagyban elősegíti. Az adott témakörre összpontosítva történik a feldolgozandó anyagok kiválasztása, a konkrét célok és feladatok meghatározása. A kettő –három – négy hétig tartó projektek feldolgozása során lehetőséget biztosítunk a téma sokoldalú megközelítésére, a gyermekek több érzékszervét megmozgató cselekvő aktivitására és megtapasztalásra, felfedezésekre. A tanulási tartalmak integrálása elősegíti az érdeklődés fenntartását, a kreativitás – találékonyság fejlődését.

Csoportszobáinkban a különböző irányú tevékenységközpontokban az állandó játékok mellett, a témakörökhöz kapcsolódó játékokat, mindennapi használati eszközöket is elhelyezünk. Így az óvónő által tervezett tevékenységek mellett, a szabad játék ideje alatt önállóan, saját érdeklődésüknek és szintjüknek megfelelő módon és ideig tevékenykedhetnek a gyerekek. Ilyenkor rengeteg lehetőség adódik a gyerekek differenciált fejlesztésére. A felzárkóztatás és tehetséggondozás is optimális körülmények között történhet, egyéni és kiscsoportos formában egyaránt.

Tágas csoportszobáinkban lehetőség van a tevékenységközpontok sokoldalú, különböző céloknak megfelelő átrendezésére. Ezt nagyban elősegíti kiváló eszköz ellátásunk. Az óvónők kreativitásának köszönhetően a gyerekekkel együtt készített eszközök és játékok még inkább elősegítik a tevékenykedésekhez kötődő pozitív érzelmi kötődés kialakulását. Számos mobil mozgásfejlesztő eszköz lehetővé teszi, hogy ne csak a tornaszobában, hanem a csoportszobákban is sokoldalú mozgásfejlesztés történhessen.

Az óvodában eltöltött idő alatt igyekszünk azokat a készségeket – képességeket fejleszteni, amelyek lehetővé teszik a későbbi tanuláshoz, önfejlesztéshez szükséges belső motiváció – pozitív érzelmi viszony megalapozását.

## 2. számú függelék: Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

## Munkarend

Újpalotai Összevont Óvoda

Nyitva tartás	6:00-17:30
Ügyelet reggel	6:00-7:00
Ügyelet délután	17:00-17:30

Csoport neve, száma Óvodapedagógus neve	Hétfő			Kedd			Szerda			Csütörtök			Péntek			Összesen		Kötött munkaidőtől való eltérés oka, mértéke		
	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Átfelelés	Óra			
Csoport 2																				
Délelőtti	7:00	13:50	6:50	7:00	13:50	6:50	3:40	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	3:40	7:00	13:50	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Délutáni	10:10	17:00	6:50	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	11:00	17:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Csoport 3																				
Délelőtti	7:00	13:50	6:50	7:00	13:50	6:50	3:40	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	3:40	7:00	13:50	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Délutáni	10:10	17:00	6:50	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	11:00	17:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Csoport 4																				
Délelőtti	7:00	13:50	6:50	7:00	13:50	6:50	3:40	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	3:40	7:00	13:50	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Délutáni	10:10	17:00	6:50	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	11:00	17:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Csoport 5																				
Délelőtti	7:00	13:50	6:50	7:00	13:50	6:50	3:40	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	3:40	7:00	13:50	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Délutáni	10:10	17:00	6:50	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	11:00	17:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Csoport 6																				
Tagigazgató délelőtti	7:00	13:00	6:00	7:00	13:00	6:00	2:50	2:50	7:00	13:00	6:00	2:50	2:50	7:00	13:00	6:00	0:00	24+8	pihenő nincs eszobban a tagigazgató	
Délutáni óvónő a tagigazgató mellett	10:10	17:00	6:50	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Tagigazgató délutáni	11:00	17:00	6:00	11:00	17:00	6:00	3:20	3:20	11:00	17:00	6:00	3:20	3:20	7:00	13:00	6:00	3:20	24+8	pihenő nincs eszobban a tagigazgató	
Délelőtti óvónő a tagigazgató mellett	7:00	13:50	6:50	7:00	13:50	6:50	2:50	2:50	7:00	13:50	6:50	2:50	2:50	7:00	13:00	6:00	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Nevelő munkát segítő dolgozók																				
Hétfő																				
Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Átfelelés	Óra	
Dajka																				
Délutáni	9:10	17:30	8:20	9:10	17:30	8:20			9:10	17:30	8:20			9:10	17:30	8:20			41,4	pihenő idő; 1,4 óra
Délutáni	9:10	17:30	8:20	9:10	17:30	8:20			9:10	17:30	8:20			9:10	17:30	8:20			41,4	pihenő idő; 1,4 óra
Délutáni	6:00	14:20	8:20	6:00	14:20	8:20			6:00	14:20	8:20			6:00	14:20	8:20			41,4	pihenő idő; 1,4 óra
Délutáni	9:10	17:30	8:20	9:10	17:30	8:20			9:10	17:30	8:20			9:10	17:30	8:20			41,4	pihenő idő; 1,4 óra
Délelőtti	6:00	14:20	8:20	6:00	14:20	8:20			6:00	14:20	8:20			6:00	14:20	8:20			41,4	pihenő idő; 1,4 óra
Pedagógiai asszisztens																				
Hétfő																				
Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Átfelelés	Óra	
Délutáni	8:00	16:20	8:20	8:00	16:20	8:20			8:00	16:20	8:20			8:00	16:20	8:20			41,4	pihenő idő; 1,4 óra
Délutáni	9:10	17:30	8:20	9:10	17:30	8:20			9:10	17:30	8:20			9:10	17:30	8:20			41,4	pihenő idő; 1,4 óra
Óvodatitkár																				
Hétfő																				
Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Átfelelés	Óra	
Délutáni	7:10	15:30	8:20	7:10	15:30	8:20			7:10	15:30	8:20			7:10	15:30	8:20			41,4	pihenő idő; 1,4 óra
Technikai dolgozó konyhás																				
Hétfő																				
Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Kezdetre	Vége	Óra	Átfelelés	Óra	
Délutáni	7:40	16:00	8:20	7:40	16:00	8:20			7:40	16:00	8:20			7:40	16:00	8:20			41,4	pihenő idő; 1,4 óra

## 3. számú függelék: Gyógypedagógusok munkaterve

## MUNKATERV

2024/2025-ös nevelési év

## Újpalotai Összevont Óvodák Gyógypedagógusai

Feladatok	Határidő	Felelős	Ellenőrzés	Aláírás
Ismerkedés az új SNI gyermekekkel, év eleji mérések elkészítése, az eredmények kiértékelése	szepember vége és folyamatosan, ahogy jönnek az új gyermekek	gyógypedagógusok		
Az SNI-s gyermekek ellátását, fejlesztését biztosító eszközök, fejlesztő játékok/ társasjátékok leltározása, és ennek digitalizációja	augusztus vége, szükség szerint	gyógypedagógusok		
A célirányos, hatékony fejlesztéshez szükséges eszközök /játékok készítése, nyomtatása, laminálása, a fejlesztő helyiségek berendezése	augusztus-szeptember vége, szükség szerint	gyógypedagógusok		
Órarendek elkészítése (egyeztetés az SNI-s gyermek óvónóivel)	2024. szeptember vége - 2025. október 15., szükség szerinti módosítása a tanév során	gyógypedagógusok		
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2024. október 15. (kedd)	gyógypedagógusok		
Egyéni fejlődési lapok – Betétívek – megnyitása, vezetése	2024. október 20. – utána minden hó 5-ig	gyógypedagógusok		
Kollégák informálása a felmérés eredményeiről, a fejlesztési tervekről	október végéig és folyamatosan	gyógypedagógusok		
Kapcsolatfelvétel, szülői értekezlet, fogadóórák a szülőkkel (anamnézis felvétele, felmérés eredményei, fejlesztési tervek, órarend stb.)	november végéig, utána igény szerint	gyógypedagógusok		

A nevelési év közben újonnan érkező SNI-s gyermekek szüleinek elérhetőségéről az adatbázis bővítése, kapcsolattörléssel	szükség szerint	gyógypedagógusok	
32 órás időszak elszámolása	minden hó 10-ig	gyógypedagógusok	
Szakmai team konzultáció az Újpalotai Óvodákban közösen fejlesztett SNI gyermekekről esetmegbeszélés, fejlesztés tapasztalatairól értekezés	minden hónapban egy alkalommal, illetve szükség szerint	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus	
Az utazó gyógypedagógusok munkaközösségi értekezleten való részvétel, szakmai konzultáció, továbbképzés, esetelemzések	minden hónapban egy alkalommal	gyógypedagógusok	
Esetmegbeszélések szervezése óvónőkkel a csoportjukba integrált SNI gyermek fejlődéséről, szakmai tanácsadás, esettől függően szakmai elméleti, illetve gyakorlati anyagok biztosítása	szükség szerint	gyógypedagógusok	
A beiskolázáshoz, szakértői vizsgálatához szükséges gyógypedagógiai vélemény elkészítése	igény szerint; december végéig	gyógypedagógusok- óvónők	
Az iskolaköteles SNI-s gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolaválasztással kapcsolatban egyéni fogadóóra vagy szülői értekezlet formájában	január-március időszakban		
SNI gyermekek szüleinek tájékoztatása az első félévben történt fejlesztés tapasztalatairól, irányáról, eredményességéről egyéni fogadóóra keretében	I. félév vége		

Az SNI gyermekekkel kapcsolatban felmerülő kérdések, problémák jelzése, megbeszélése	szükség szerint	gyógypedagógusok - a gyermekkel foglalkozó egyéb szakemberek	
Tanév végi értékelések elkészítése	2025. május 31-ig	gyógypedagógusok	
A 2. félév fejlesztésének tapasztalatairól, a fejlesztés eredményeiről az SNI-s gyermekek szüleinek tájékoztatása	a nevelési év végéig	gyógypedagógusok	
Évvégi beszámoló készítése	2025. június 21-ig	gyógypedagógusok	

Készítették: ÚÖÖ Gyógypedagógusok

## 4. számú függelék: Dolgozói ellenőrző lapok

## Óvodapedagógus ellenőrző lap

**Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai**

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
3.	<b>Tevékenység-/foglalkozáslátogatás időpontja:</b>	
4.	<b>Tevékenység-/foglalkozáslátogató neve</b>	
5.	<b>Tevékenység-/foglalkozás tartalma</b>	

1.	Teljesen megfelelt az adott időszak szabad játék/nevelési/tanulási tartalma a kitűzött célnak.	0	1	2	3	4	5
2.	Megfelelően támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését.	0	1	2	3	4	5
3.	Megfelelő mértékben érte el a tevékenység/projekt (foglalkozás) a kitűzött célt.	0	1	2	3	4	5
4.	Megfelelően támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését.	0	1	2	3	4	5
5.	A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások megfelelően illeszkedtek a tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz.	0	1	2	3	4	5
6.	Megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/projekt (foglalkozás) során.	0	1	2	3	4	5
7.	Az óvodapedagógus által használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által előnyben részesített módszertannak megfeleltek.	0	1	2	3	4	5
8.	Megfelelő tanulásszervezési, képességfejlesztési formákat használt az óvodapedagógus.	0	1	2	3	4	5
9.	A használt tanulásszervezési formák megfelelőek voltak, hasznosak, eredményesek.	0	1	2	3	4	5
10.	Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni.	0	1	2	3	4	5
11.	Megfelelően tükröződött a szokás szabályrend a tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában.	0	1	2	3	4	5
12.	Megfelelően határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani.	0	1	2	3	4	5
13.	Megfelelően hangolódta rá a gyermekek a tevékenységre/projektre (foglalkozásra).	0	1	2	3	4	5
14.	Megfelelő volt a tevékenység/projekt (foglalkozás) menetének logikája	0	1	2	3	4	5
15.	Megfelelően segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést a szabad játékban és egyéb tevékenységben, tanulásban.	0	1	2	3	4	5

16. Az óvodapedagógus megfelelően figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket.	0	1	2	3	4	5
17. Megfelelően jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson) Az eszközök megfelelőek voltak.	0	1	2	3	4	5
18. Megfelelően megjelent a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson).	0	1	2	3	4	5
19. Megfelelően értékelt az óvodapedagógus (szóban) a gyermeki produktumokat.	0	1	2	3	4	5
20. Megfelelően értékelt az óvodapedagógus a gyermekeket.	0	1	2	3	4	5
21. A gyermekek önértékelése megfelelő volt.	0	1	2	3	4	5
22. Megfelelően volt indokolt az adott időszak szóbeli értékelése, és megfelelő módon történt.	0	1	2	3	4	5
23. Az óvodapedagógus vezető, irányító, segítő szerepe megfelelően indokolt volt az egyes folyamatokban.	0	1	2	3	4	5
24. Az óvodapedagógus megfelelően reflektív volt.	0	1	2	3	4	5
25. Megfelelő volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya	0	1	2	3	4	5
26. Megfelelő volt az óvodapedagógus stílusa.	0	1	2	3	4	5
27. Megfelelően érthető volt az óvodapedagógus kommunikációja	0	1	2	3	4	5
28. Megfelelő volt az óvodapedagógus kérdező kultúrája.	0	1	2	3	4	5
29. Megfelelő volt óvodapedagógus időgazdálkodása.	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám:  $29 \times 5 = 145$  pont

kapott pontszám: \_\_\_\_

átlag pontszám \_\_\_\_

Szöveges kiegészítés:

Óvodapedagógus:

.....  
aláírás

Foglalkozáslátogató:

.....  
aláírás

Ellenőrző lap csoportos dajka munkájához  
Tisztasági ellenőrzés

Az ellenőrzött neve:

Az ellenőrzés dátuma:	M		R		N		M		R		N		M		R		N	
Napi takarítási teendők elvégzése munkaköri leírásnak megfelelően																		
Portalanítás elvégzése																		
Tükrök, ajtók, ablakok, radiátorvédők																		
Közös helyiségek (mosdó, öltöző, folyosók) tisztasága																		
Mosás, vasalás, szobor (beosztás alapján)																		
Játékok tisztasága																		
A gyermekek által használt eszközök tisztasága (fésűk, fogmosók)																		
Növények gondozása																		
A munkához használt eszközök megóvása																		
Megfelelő munkaruha használata																		
Nagytakarítás alapos elvégzése																		
Az ellenőrzést végző aláírása																		
Tudomásul vettem, elfogadom																		

M= megfelelő

R= részben megfelelő

N= nem felel meg

**Az ellenőrzött neve:**

Az ellenőrzés dátuma:	M		R		N		M		R		N		M		R		N		M		R		N	
Feladatait a munkaköri leírásának megfelelően végzi.																								
A gyerekek életkorának megfelelő mértékben vesz részt a gondozásban.																								
Tevékenysége igazodik a napirendhez (pl.: külső programokra kísérés)																								
A törőlközőkbe belevarrja a jeleket																								
Babaruhákat, bábokat szükség esetén megvarrja																								
Dél előtt kint tartózkodik a csoporttal az udvaron, délután óránkénti váltásban																								
Egyeztetni a napi foglalkozás menetét az óvónővel, segít az eszközök kikészítésénél, elrakásánál, teremrendezésben																								
A gyermekekkel szembeni magatartása																								
Az ellenőrzést végző aláírása																								
Tudomásul vettem, elfogadom																								

M= megfelelő

R= részben megfelelő

N= nem felel meg

**Ellenőrző lap konyhas munkájához  
Tisztasági ellenőrzés**

Az ellenőrzött neve:

Az ellenőrzés dátuma:	M		R		N		M		R		N		M		R		N		
A HACCP rendszer dokumentációjának pontos vezetése																			
A takarítási utasításnak megfelelő higiénia biztosítása																			
Az ételadagok megfelelő előkészítése																			
Az ételtálalás higiénijája																			
A mosogatók szabályainak betartása																			
Az ételminta előírás szerinti elrakása, tárolása																			
A munkához használt eszközök megóvása																			
Megfelelő munkaruha használata																			
Nagytakarítás alapos elvégzése																			
Az ellenőrzést végző aláírása																			
Tudomásul vettem, elfogadom																			

M= megfelelő

R= részben megfelelő

N= nem felel meg

Ellenőrző lap pedagógiai asszisztens munkájához

Az ellenőrzött neve:

Az ellenőrzés dátuma:	M		R		N		M		R		N		M		R		N		
Feladatait a munkaköri leírásának megfelelően végzi.																			
A gyerekek életkorának megfelelő mértékben vesz részt a gondozásban.																			
Tevékenysége igazodik a napirendhez (pl.: külső programokra kísérés)																			
Az óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens között jól szervezett a munkamegosztás																			
Óvodán belüli programokon részt vesz																			
Intézményen kívüli programokon részt vesz																			
Az óvodai tevékenységeken szükség szerint közreműködik																			
A gyermekekkel szembeni magatartása																			
Az ellenőrzést végző aláírása																			
Tudomásul vettem, elfogadom																			

M= megfelelő

R= részben megfelelő

N= nem felel meg

